



**PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

**UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

**ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

**2016 - 2020**

## 1. OBJETIVO GENERAL Y ESTRATEGICOS, ESTRATEGIAS CORPORATIVAS, HITOS Y ACTIVIDADES

Debe considerar una secuencia lógica entre qué se quiere lograr (explicitándolo en el objetivo general y objetivos específicos), de qué manera se van a cumplir dichos objetivos (estrategias) y qué acciones se concretarán para aplicar las estrategias definidas.

### **Objetivos General y Objetivos Estratégicos**

El **Objetivo General** que la Dirección proponga debe ser explícito, integrador y reflejar el impacto que se quiere lograr.

Los **Objetivos Estratégicos** deben dar cuenta de manera concatenada y precisa cómo se desglosa el propósito más general.

### **Estrategias corporativas, hitos y actividades**

Por cada objetivo estratégico se deberán enunciar las estrategias corporativas asociadas, los hitos más relevantes, así como las actividades consideradas para lograr el objetivo e indicadores destacados asociados.

**Estrategias corporativas:** el proponente deberá dar especial importancia a la definición de estrategias conducentes al logro de los desempeños propuestos. Las estrategias corresponden a los distintos caminos que se plantea seguir para lograr los objetivos específicos declarados en la propuesta.

**Hitos:** representan etapas cumplidas que permiten verificar una aproximación a las metas propuestas, reflejando la culminación de un proceso. En este contexto se deberán describir los hitos, definir el semestre en que se cumplirán y los medios para verificar su cumplimiento.

**Actividades:** corresponde a las actividades que permitirán el cumplimiento del hito. Se sugiere que cada una de ellas considere las actividades principales asociadas y programadas.

**Medios de Verificación:** son las fuentes de información que permiten corroborar la veracidad de los datos proporcionados. Estas fuentes pueden provenir de los formularios, fichas, bases de datos, software, reportes, informes, o ser los productos y resultados a obtener en un hito. Para cualquiera de las fuentes indicadas se debe señalar el nombre del medio de verificación.

**Objetivo Estratégico 1 : Fortalecer las capacidades de investigación científica y tecnológica.**

**Estrategias:**

1. Consolidar los equipos/núcleos de investigación UA.
2. Promover y difundir el desarrollo de una investigación de carácter interdisciplinario al interior de la institución.
3. Ampliar las bases de financiamiento y apoyo para la iniciación a la investigación en el medio interno y apalancar recursos provenientes del medio externo para el desarrollo de la actividad.
4. Internacionalizar la actividad de investigación (constitución de redes, pasantías de académicos, profesores visitantes, desarrollo de investigación conjunta con académicos extranjeros).

Hito	Actividades	2016	2017	2018	2019	2020	Medios de Verificación	RECURSOS
<b>Hito 1.</b> Contratos de continuidad para recursos humanos contratados en ANT 1555 sancionados.	Provisionar fondos para la continuidad de contratos.	Noviembre de cada año	Noviembre de cada año	Noviembre de cada año	Noviembre de cada año	Noviembre de cada año	Contratos	Humanos
	Gestionar contratos de continuidad	Diciembre de cada año	Diciembre de cada año	Diciembre de cada año	Diciembre de cada año	Diciembre de cada año		Humanos

<b>Hito 2.</b> Programa de incentivo a lo interdisciplinario implementado la investigación interdisciplinaria.	Identificar los grupos y temáticas de investigación interdisciplinaria al interior de la institución, evaluar sus necesidades particulares y diseñar e implementar un programa de apoyo a los mismos.	Segundo semestre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de grupos interdisciplinarios</li> <li>• Documento de Programa de Apoyo</li> </ul>	Humanos, financieros.
	Promover la presentación de proyectos interdisciplinarios a los concursos regulares de investigación existentes, en un nivel interno, nacional e internacional.	No aplica	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre		Humanos
	Formalizar alianzas con el medio externo para desarrollar investigación interdisciplinaria en temas seleccionados.	No aplica	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre		Humanos
	Diseñar e implementar un medio masivo de difusión, de carácter periódico, con resultados del quehacer en investigación y foco en la diseminación científica (revista)	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre		Humanos
	Desarrollar periódicamente Seminarios internos de difusión y fortalecimiento de la investigación interdisciplinaria.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral		Humanos
	Verificar periódicamente los resultados de la investigación interdisciplinaria en la institución, con “comparadores de buenas prácticas” nacionales e internacionales.	No aplica	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre		Humanos

<b>Hito 3.</b> Plan de fortalecimiento de los programas de apoyo para la iniciación en investigación diseñado e implementado.	Evaluar la oferta de financiamiento existente en el ámbito externo e interno, para sostener la actividad de iniciación en la investigación.	No aplica	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto de oficialización de proyectos adjudicados.</li> <li>Cumplimiento de agenda de seguimiento de compromisos de avances de los proyectos.</li> </ul>	Humanos.
	Diseñar, implementar, hacer seguimiento y evaluar el impacto del Concurso de Proyectos de Iniciación a la Investigación.	Septiembre-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre		Humanos Recursos pecuniarios para desarrollar programas seleccionados.
	Diseñar y aplicar políticas específicas de fomento a la iniciación en investigación (horas protegidas de investigación).	Septiembre 2016 – enero 2017 (diseño y decreto)	Septiembre 2017 – enero 2018 (diseño y decreto) Marzo – diciembre (aplicación)	Septiembre 2018 – enero 2019 (diseño y decreto) Marzo – diciembre (aplicación)	Septiembre 2019 – enero 2020 (diseño y decreto) Marzo – diciembre (aplicación)	Septiembre 2020 – enero 2021 (diseño y decreto) Marzo – diciembre (aplicación)		Humanos.
	Difundir entre los académicos UA, y capacitarlos, en el manejo y uso de bases de datos, libros y artículos indexados en distintas áreas disciplinares (gestión de la información).	No aplica	Marzo-Diciembre	Marzo-Diciembre	Marzo-Diciembre	Marzo-Diciembre		Humanos Financieros
	Replicar y escalar el Programa de formación de Núcleos de Investigación (Tutores), para potenciar la iniciación a la investigación.	Agosto - diciembre	Marzo-Diciembre	Marzo-Diciembre	Marzo-Diciembre	Marzo-Diciembre		

<b>Hito 4.</b> Programa de cooperación interinstitucional (nacional e internacional) efectivamente implementado.	Identificar, evaluar y priorizar las necesidades de los departamentos para atraer investigadores extranjeros (profesores visitantes) e identificar investigadores UA para realizar pasantías.	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Producto de las pasantías concordado (Plan de Trabajo de pasantías realizadas, Informe Final de la pasantía, artículos con investigadores extranjeros, artículos individuales pre-proyectos Fondecyt), presentación de resultados de la pasantía al departamento de origen, otros.	Humanos.
	Diseñar, implementar y evaluar el impacto del Concurso de a lo menos cuatro Pasantías cortas anuales de académicos UA a centros nacionales e internacionales de excelencia (ranking de universidades).	No aplica	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre		Humanos Recurso financiero para actividades de cooperación
	Diseñar, implementar y evaluar el impacto de Programa anual de profesores visitantes (12 anuales).	No aplica	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre		Humanos.

**Objetivo Estratégico 2: Aumentar la productividad científica, tecnológica e innovación de la Universidad en las diferentes áreas disciplinarias.**

**Estrategias:**

1. Mejorar la productividad científica de la Universidad.

Hito	Actividades	2016	2017	2018	2019	2020	Medios de Verificación	RECURSOS
<b>Hito 1:</b> Programa de movilidad de postdoctorados hacia la institución y al extranjero implementado.	Evaluar las necesidades y capacidades internas (logísticas y financieras) de los departamentos para recibir y enviar postdoctorados, y priorizar institucionalmente las demandas.	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficialización de actividad.</li> <li>• Informe de avance y cierre de la actividad, en la cual se debe demostrar la productividad a través de publicaciones científicas y/o adjudicación de proyectos, con visto bueno del Director de Departamento y del VRIIP</li> </ul>	Humanos Financieros
	Diseñar, implementar y evaluar impacto de Concursos de Post doctorado a centros nacionales e internacionales de excelencia (ranking de universidades).	No aplica	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre		Humanos Financieros
<b>Hito 2:</b> Programa de fomento a las publicaciones indexadas	Realizar seminarios y /o talleres motivacionales para incentivar la publicación de resultados de investigación, con difusión entre los académicos UA de las	Agosto - diciembre	Marzo - diciembre	Marzo - diciembre	Marzo - diciembre	Marzo - diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficialización de actividad.</li> <li>• Invitaciones.</li> <li>• Difusión.</li> </ul>	Humanos Financieros (difusión, traslados, pasajes,

ejecutado.	revistas indexadas existentes en distintas áreas disciplinares.						<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a seminarios.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> <p>Solicitud del académico y oficialización de horas reconocidas.</p>	viáticos, estadías, otros).
	Diseñar y aplicar políticas específicas de fomento a la publicación de resultados de investigación (horas protegidas de investigación).	Septiembre 2016 – enero 2017 (diseño y decreto)	Septiembre 2017 – enero 2018 (diseño y decreto)  Marzo – diciembre (aplicación)	Septiembre 2018 – enero 2019 (diseño y decreto)  Marzo – diciembre (aplicación)	Septiembre 2019 – enero 2020 (diseño y decreto)  Marzo – diciembre (aplicación)	Septiembre 2020 – enero 2021 (diseño y decreto)  Marzo – diciembre (aplicación)		Humanos.
	Aplicar incentivos pecuniarios a la publicación de resultados de investigación.	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre		Humanos



<b>Hito 3:</b> Programa de Fomento a la innovación, propiedad intelectual, y transferencia tecnológica	Implementar Plan de posicionamiento interno y actualización del marco normativo de la PI.	Noviembre – diciembre (reglamento PI)	Primer semestre (1 reglamento creación spin off y 1 conflicto e intereses)	No aplica	No aplica	No aplica	Reglamentos. Decretos. Documentos.	Humanos Financieros.
	Implementar Sistema de Gestión inteligente de proyectos.	Noviembre – diciembre (Implementación software de investigación propio)	Enero – diciembre (Actualización continua con bases de datos)	Enero – diciembre (Actualización continua con bases de datos)	Enero – diciembre (Actualización continua con bases de datos)	Enero – diciembre (Actualización continua con bases de datos)	-Estudio de arte previo -Portafolio tecnológico de proyectos	Humanos Financieros.
	Diseñar e implementar Plan de vinculación con redes y entidades de transferencia tecnológica.	Septiembre – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Firmas de Convenios	Humanos Financieros.
	Implementar Plan de fortalecimiento de capacidades de innovación.	Septiembre – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Programas de capacitaciones Registros de asistencias Ficha de revelación de ideas (Disclouser).	Humanos Financieros.
	Financiar solicitudes de patentes relacionadas con el Registro de la Propiedad industrial e intelectual.	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Enero – diciembre	Solicitudes de patentes nacionales/ internacionales	Humanos

**Objetivo Estratégico 3: Optimizar las capacidades de gestión de la investigación para incrementar los recursos externos.**

**Estrategias:**

1. Mejorar las capacidades de gestión de la investigación de la UA para incrementar los recursos externos.
2. Promover y facilitar la participación en concursos de investigación aplicada con impacto regional.

Hito	Actividades	2016	2017	2018	2019	2020	Medios de Verificación	Recursos
<b>Hito 1:</b> Programa de fortalecimiento de la unidad de investigación implementado.	Evaluar los procesos, capacidades y funciones de la dotación actual en OGP para fortalecer la interacción con los investigadores, identificar necesidades, hacer seguimiento de proyectos, y gestionar el financiamiento para la investigación y protección intelectual.	Segundo semestre	Segundo semestre (revisión y ajuste)	Segundo semestre (revisión y ajuste)	Segundo semestre (revisión y ajuste)	Segundo semestre (revisión y ajuste)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de las capacidades instaladas</li> <li>• Modelo de gestión de la investigación.</li> </ul>	Recursos Humanos.
	Diseñar modelo de gestión de la investigación.	Segundo semestre	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
	Validar el modelo de gestión de la investigación.	Segundo semestre	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
	Socializar, implementar y evaluar el modelo de gestión de la	Segundo semestre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre		

	investigación.							
<b>Hito 2:</b> Gestión de la información: Observatorio de convocatorias regionales, nacionales e internacionales de proyectos de investigación e innovación implementado.	Diseñar, difundir y actualizar periódicamente matriz de articulación entre líneas de investigación de la universidad y fuentes de financiamientos regionales, nacionales e internacionales.	No aplica	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz o Mapa.</li> <li>• Cronograma</li> <li>• Listado de asistencia.</li> <li>• Fotografías.</li> <li>• Decreto de las actividades.</li> <li>• Correos electrónicos.</li> </ul>	Recursos Humanos
<b>Hito 3:</b> Programa de apoyo para la formulación y presentación de proyectos de investigación aplicada ejecutado.	Levantamiento de requisitos y/o necesidades de la Universidad.	No aplica	Marzo - abril	Marzo - abril	Marzo - abril	Marzo - abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe con el levantamiento.</li> </ul>	Recursos Humanos.
	Diseñar e implementar Plan de acompañamiento para la formulación y presentación de proyectos de investigación	No aplica	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Estudio de capacidades instaladas.  Contratos.  Registro de asistencias.	Recursos Humanos.

INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES (INVESTIGACIÓN)						
N° OE	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Línea base	2020	Medio de verificación
1	Número de programas de apoyo para la iniciación.	Sumatoria acumulada de los programas de iniciación de la investigación	Valor	2	4	Programa de incentivo a lo interdisciplinario. Plan para fortalecer programas de apoyo.
1	Porcentaje de publicaciones conjuntas en red.	(Número de publicaciones en red / Total publicaciones) * 100	Porcentaje	56%	70%	Programa de cooperación internacional efectiva.
1	N° de proyectos en red acumulados.	Sumatoria de los proyectos en red adjudicados internacionales.	Valor	5	18	Programa de cooperación internacional efectiva
2	Publicaciones ISI, SciELO, Scopus en las que participan doctores.	Sumatoria de publicaciones ISI SciELO, Scopus. en las que participan doctores / total de doctores.	0/1	0,84	1	Programa de postdoctorados en Instituciones de Excelencia. Programa de Inserción de postdoctorados en la UA. Programa de incentivo, publicaciones indexadas.
2	N° total publicaciones ISI, SciELO, Scopus	Sumatoria de publicaciones ISI, Scielo, Scopus	Valor	134	180	Programa de incentivo, publicaciones indexadas.
2	Número de publicaciones indexadas en investigación en docencia.	Sumatoria de publicaciones indexadas de los núcleos de investigación en docencia.	Valor	2	10	Programa de fomento para la investigación en docencia.
2	Número de solicitudes nacionales e internacionales de protección industrial acumulado.	Sumatoria de solicitudes nacionales e internacionales de protección industrial.	Valor	5	20	Programa de fomento de propiedad intelectual.
3	Modelo de gestión de la investigación implementado.	Modelo de gestión elaborado y decretado.	Verificador Binario	0	1	Programa de fortalecimiento de las estructuras de apoyo para la investigación. Programa de observatorio convocatorias

						regionales de proyectos de innovación y competitividad.
3	N° de proyectos adjudicados en áreas de desarrollo regional acumulado.	Sumatoria de ° de proyectos adjudicados en líneas de desarrollo regional.	Valor	15	22	Programa de apoyo en la formulación y presentación de proyectos de investigación aplicada.



**PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

**UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

**ÁREA DE VINCULACIÓN**

**2016 - 2020**

## 2. LINEAMIENTO, OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES [3 páginas máximo].

Debe considerar una secuencia lógica entre qué se quiere lograr (explicitándolo en el objetivo general y objetivos específicos), de qué manera se van a cumplir dichos objetivos (estrategias) y qué acciones se concretarán para aplicar las estrategias definidas.

### **Objetivos General y Objetivos Estratégicos**

El **Objetivo General** que la Dirección proponga debe ser explícito, integrador y reflejar el impacto que se quiere lograr.

Los **Objetivos Estratégicos** deben dar cuenta de manera concatenada y precisa cómo se desglosa el propósito más general.

### **Estrategias corporativas, hitos y actividades**

Por cada objetivo estratégico se deberán enunciar las estrategias corporativas asociadas, los hitos más relevantes, así como las actividades consideradas para lograr el objetivo e indicadores destacados asociados.

**Estrategias corporativas:** el proponente deberá dar especial importancia a la definición de estrategias conducentes al logro de los desempeños propuestos. Las estrategias corresponden a los distintos caminos que se plantea seguir para lograr los objetivos específicos declarados en la propuesta.

**Hitos:** representan etapas cumplidas que permiten verificar una aproximación a las metas propuestas, reflejando la culminación de un proceso. En este contexto se deberán describir los hitos, definir el semestre en que se cumplirán y los medios para verificar su cumplimiento.

**Actividades:** corresponde a las actividades que permitirán el cumplimiento del hito. Se sugiere que cada una de ellas considere las actividades principales asociadas y programadas.

**Medios de Verificación:** son las fuentes de información que permiten corroborar la veracidad de los datos proporcionados. Estas fuentes pueden provenir de los formularios, fichas, bases de datos, software, reportes, informes, o ser los productos y resultados a obtener en un hito. Para cualquiera de las fuentes indicadas se debe señalar el nombre del medio de verificación.

**Objetivo Estratégico 1: Generar e implementar un modelo de vinculación y comunicaciones de la institución.**

**Estrategias:**

1. Establecer un modelo institucional único de vinculación y comunicaciones.
2. Depurar y perfeccionar la gestión de procesos vinculados con la implementación del mismo.

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación
<b>Hito 1.</b> Escalamiento del modelo de vinculación ERNC implementado.	Readecuación modelo ERNC existente para la elaboración del <b>modelo institucional</b> de vinculación con el medio.	septiembre-octubre					Humanos Tecnológicos	Propuesta de modelo genérico.
	Validación del modelo	noviembre					Humanos	Decreto de modelo de gestión de vinculación y comunicaciones.
	Decretación y socialización modelo de vinculación y comunicaciones.	noviembre - diciembre					Humanos Tecnológicos	
	Ajuste de la estructura orgánica de la VCM y hacer descripción de cargos		enero				Humanos	
	Mejora de la capacidad instalada (capacitación) y los bienes y equipamiento disponibles, donde sea necesario.	septiembre-diciembre	marzo	marzo	marzo	marzo	Humanos Financieros	Programa de taller de socialización del modelo de vinculación.
<b>Hito 2.</b> Plan de mejoramiento de los procesos de gestión de la vinculación institucional diseñado.	Diseño e implementación de un Sistema de Registro e información bidireccional con articulación entre las Facultades, los Centros, los Institutos, otras unidades de gestión y la DVC (con definición de flujos, tiempos y modalidades de interacción) (fase 1).		marzo-julio				Humanos Tecnológicos	Actas de reuniones, fotografías, acuerdos, invitaciones, etc.



									Documento Plan de mejoramiento de los procesos de gestión de la vinculación institucional
	Diseño e implementación de un Diagrama de procesos vinculados con la acción de VCM (ámbitos, propiedad de procesos en cada ámbito, responsabilidades en el desarrollo de procesos, manual de procedimientos e instrumentos, etc.).		mayo-septiembre					Humanos	
	Seguimiento y evaluación de avances en el proceso de implementación del Plan de mejoramiento de gestión de la vinculación y comunicaciones.		julio-septiembre					Humanos	
	Retroalimentación y ajuste de Plan de mejoramiento de gestión de la vinculación y comunicaciones.		junio y octubre	junio y octubre	junio y octubre	junio y octubre	junio y octubre	Humanos Tecnológicos	
	Diseño de un Sistema de Registro e información bidireccional con articulación entre las Facultades, los Centros, los Institutos y la DVC, de carácter informatizado (fase 2).		agosto-septiembre	agosto-septiembre	agosto-septiembre	agosto-septiembre	agosto-septiembre	Humanos Tecnológicos	Actas de reuniones, fotografías, acuerdos, invitaciones, etc.

## Objetivo Estratégico 2: Posicionar a la Universidad en el medio externo.

### Estrategias:

1. Potenciar la “marca UA”.
2. Fortalecer la gestión comunicacional de la Universidad en el medio.
3. Desarrollar un sistema de monitoreo y evaluación permanente del impacto de la UA en el medio.

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación	
<b>Hito 1.</b> Estudio de segmentos de audiencia realizado	Levantamiento de perfiles de usuarios/beneficiarios de la UA en el medio externo y determinar “públicos objetivo”.	octubre-diciembre	marzo-junio	marzo-junio	marzo-junio	marzo-junio	Humanos Materiales Tecnológicos	Informe de resultados. Videos, notas, audio, etc. (Tv, prensa, web y radio, admisión). Política decretada Informe de evaluación Actas de reuniones. Encuestas de satisfacción (medición de satisfacción con el Plan de comunicaciones)	
	Selección de audiencias “target” de la vinculación	octubre	marzo	marzo	marzo	marzo	Humanos Tecnológicos		
	Definición de estrategias de posicionamiento de marca en función de perfiles seleccionados	diciembre 2016-enero 2017	marzo-abril	marzo-abril	marzo-abril	marzo-abril	Humanos Tecnológicos		
	Diseño, validación y Decretación de política y objetivos de Comunicación.	noviembre					Humanos		
	<b>Hito 2.</b> Plan de comunicaciones elaborado e implementado.	Diseño de Plan de Medios.		enero					Humanos Tecnológicos
	Costeo y ejecución anual de Plan de Medios, conforme a programación.	diciembre	diciembre	diciembre	diciembre	diciembre	Humanos Financieros Tecnológicos		
	Medición del grado de satisfacción de usuarios con Plan de medios desarrollado (encuestas presenciales, <i>on line</i> y a través de redes sociales; focus group,		marzo-agosto-diciembre	marzo-agosto-diciembre	marzo-agosto-diciembre	marzo-agosto-diciembre	Humanos Financieros Tecnológicos		

	otros).							
	Verificación, anualmente, de acuerdo con estándares e indicadores <i>ad hoc</i> impacto global del plan de posicionamiento institucional y comunicaciones UA.	diciembre	enero	enero	enero	enero	Humanos Financieros Tecnológicos	
<b>Hito 2:</b> Programa “Universidad abierta, diálogos y propuestas para cambios socio-ambientales-económicos en la Región” implementado. (despliegue)	Diseño de Programa de interés institucional “Universidad abierta, diálogos y propuestas para cambios socio-ambientales-económicos en la Región”.		marzo-abril				Humanos Financieros Tecnológicos	Documento Programa de Interés ‘Universidad abierta’
	Implementación, como Plan Piloto, Programa de “Universidad abierta, diálogos y propuestas para cambios socio-ambientales-económicos en la Región”.		mayo-junio				Humanos Financieros Tecnológicos	Propuesta de Plan Piloto.  Decreto de Plan Piloto.  Programa de taller de socialización de Plan Piloto.
	Medición del grado de satisfacción de usuarios con el Programa.		marzo a diciembre	marzo a diciembre	marzo a diciembre	marzo a diciembre	Humanos Financieros Tecnológicos	Encuestas de satisfacción
	Evaluación del Programa en busca de mejoras.	enero 2017	enero 2018	enero 2019	enero 2020	enero 2021	Humanos Financieros Tecnológicos	Documento para evaluación del programa

<b>Hito 3:</b> Programa de apoyo a proyectos y programas de vinculación, académicos y estudiantiles, con y sin financiamiento (despliegue)	Revisión de las Bases de presentación de proyectos académicos de Vinculación con el medio, con financiamiento.	agosto	agosto	agosto	agosto	agosto	Humanos Tecnológicos	Bases de Proyectos de Vinculación
	Convocatoria, evaluación y adjudicación de Concurso anual de Proyectos de Vinculación.	octubre-noviembre	octubre-noviembre	octubre-noviembre	octubre-noviembre	octubre-noviembre	Humanos Financieros Tecnológicos	Decretación de resultados
	Evaluación y oficialización iniciativas o actividades de vinculación sin financiamiento (con o sin apoyo logístico de la UA).	noviembre	noviembre	noviembre	noviembre	noviembre	Humanos	Decretación de resultados
	Realización de acciones periódicas de control y seguimiento a todas las actividades de vinculación, con evaluación anual de resultados e impacto.	diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	Humanos Tecnológicos	Informe de resultados
	Selección e institucionalización (con o sin financiamiento) de programas permanentes de vinculación con el medio, de interés institucional.		marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	Humanos Tecnológicos	Decretación de programas. Check list de programas vigentes

**Objetivo Estratégico 3: Institucionalizar programas de vinculación con el medio de interés estratégico, desarrollados en anteriores convenios de desempeño.**

**Estrategias:**

1. Diagnosticar funcionamiento e impacto de programas de interés institucional/nacional (Programa de Inglés, Programa de articulación con la enseñanza media RedES, seguimiento de egresados, educación continua y otros).
2. Elaborar plan de mejora y potenciar el funcionamiento de los programas seleccionados.

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Medios de Verificación
<b>Hito 1:</b> Diagnóstico de programas desarrollados.	Elaboración y aplicación de instrumento para diagnóstico de los programas en ejecución.		marzo-junio	marzo-junio	marzo-junio	marzo-junio	Instrumento de diagnóstico. Planillas electrónicas de recogida de datos. Informes. Estudio de proyecciones.
	Evaluación y difusión de resultados de diagnóstico.		mayo	mayo	mayo	mayo	
	Realización de benchmarking con centros o programas afines en el medio internacional, para recolección de “buenas prácticas”.	noviembre-diciembre	abril -octubre	abril-octubre	abril-octubre	abril-octubre	
	Elaboración de estudio con visión y proyecciones de los programas al 2020.		noviembre 2017 – marzo 2018	noviembre 2018 – marzo 2019	noviembre 2019 – marzo 2020	noviembre 2020 – marzo 2021	
<b>Hito 2:</b> Plan de mejora desarrollado e implementado.	Elaboración de plan de mejora.		noviembre-diciembre	noviembre-diciembre	noviembre-diciembre	noviembre-diciembre	Documento Plan de Mejora. Presupuestos. Decretos.
	Mejora de la capacidad instalada y los bienes y equipamiento disponibles, donde sea necesario.	septiembre-octubre	marzo-abril	marzo-abril	marzo-abril	marzo-abril	
	Institucionalización de programas.	octubre-diciembre	marzo	marzo a diciembre	marzo a diciembre	marzo a diciembre	

**Objetivo Estratégico 4: Contribuir al desarrollo regional y nacional en los ámbitos de formación continua, ciencias, humanidades, artes y cultura.**

**Estrategias:**

1. Promover el desarrollo social y cultural de la comunidad regional a través de la difusión del quehacer artístico cultural de la institución.
2. Fortalecer las competencias y capacidades de aprendizaje de las comunidades del entorno a través de la diseminación científica (resultados de investigación) y el desarrollo de actividades de capacitación (LLL).

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Medios de Verificación
<b>Hito 1:</b> Programa anual de actividades artístico culturales implementado.	Elaboración de Plan Anual de actividades de Grupos Artísticos, Teatro y Deportes.	marzo	enero	enero	enero	enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe semestral de actividades.</li> <li>• Fotografías.</li> <li>• Listas de asistencia.</li> <li>• Documentos impresos, audios imágenes y videos.</li> <li>• Links externos.</li> </ul>
	Monitoreo de manera periódica de la ejecución del Plan, conforme a programación.	marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	marzo-diciembre	
	Evaluación y análisis del impacto del Plan de acción de Grupos: informe semestral de actividades, encuestas de satisfacción, número de participantes, convenios, fotos, entrevistas, etc. (Coordinador de grupos artísticos-Directores de grupos).	agosto y diciembre	agosto y diciembre	agosto y diciembre	agosto y diciembre	agosto y diciembre	
	Elaboración del Plan de mejora (revisión por parte del coordinador de grupos artísticos)	octubre y enero 2017	octubre y enero 2018	octubre y enero 2019	octubre y enero 2020	octubre y enero 2021	
	Implementación del programa mejorado.		marzo	marzo	marzo	Marzo	

<b>Hito 2:</b> Programa de difusión de la investigación implementado. (despliegue)	Elaboración del Plan Anual de difusión de actividades de investigación a la comunidad (ciclos de charlas, talleres, otros con destinatarios en el medio interno y externo) VRI	marzo	marzo	marzo	marzo	marzo	Documentos impresos, audios imágenes y videos.  Links externos.
	Promoción y publicidad del Plan Anual de difusión de resultados de investigación. (Comunicaciones –DGV)	marzo - abril	marzo - abril	marzo - abril	marzo - abril	marzo - abril	
	Evaluación de las actividades de difusión realizadas.	agosto y diciembre	agosto y diciembre	agosto y diciembre	agosto y diciembre	agosto y diciembre	

INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES (VINCULACIÓN Y COMUNUCACIONES)						
N° OE	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Línea base	2020	Medio de verificación
2	Grado de satisfacción con el plan de medios de la institución.	Sumatoria del nivel de satisfacción con la ejecución del plan anual de medios de la institución / Total de medios de la institución.	Porcentaje	SI	80%	Plan de comunicación interna y externa.
2	Grado de satisfacción con eventos realizados d en el programa universidad abierta.	Sumatoria del nivel de satisfacción de los evento desarrollados / Número total anual de eventos realizados en el programa universidad abierta X 100.	Porcentaje	SI	80%.	Programa universidad abierta, diálogos y propuestas para cambios socio-ambientales- económicos.
3	Actividades del quehacer artístico cultural.	Sumatoria de todas las actividades realizadas al año.	Valor	264	750	Programa anual de actividades artístico culturales.
3	Actividades de difusión de resultados de investigación (acumulativo).	Sumatoria de las actividades científico-académico difundidas por medios de comunicación internos y externos.	Valor	SI	60	Programa de difusión de la investigación. Programa de difusión docencia.
	Grado de satisfacción con las actividades de difusión de resultados de investigación (acumulativo)	Sumatoria del nivel de satisfacción con actividades de difusión de resultados de investigación / Número total de actividades de	Porcentaje	SI	80%	Resultados de instrumento de medición de satisfacción.



		difusión de resultados de investigación				
	Académicos, estudiantes UA y estudiantes EM, con certificación del idioma inglés.	Sumatoria de académicos, estudiantes UA y estudiantes EM, con certificación del idioma inglés.	Valor	Acad.: 50 Est. UA: 80 Est. EM: 20	Acad.: 150 Est. UA: 1500 Est. EM: 200	Certificados.
	Programas vigentes de articulación con la Enseñanza Media.	Sumatoria de programas de articulación con la Enseñanza Media.	Valor	7	15	Decreto de ingreso especial.
	Egresados vinculados a la Institución.	Sumatoria de egresados de los últimos 20 años, vinculados con la institución.	Valor	1943	4000	Base de datos.



**PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

**UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

**GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**2016 - 2020**

### 3. LINEAMIENTO, OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES [3 páginas máximo].

Debe considerar una secuencia lógica entre qué se quiere lograr (explicitándolo en el objetivo general y objetivos específicos), de qué manera se van a cumplir dichos objetivos (estrategias) y qué acciones se concretarán para aplicar las estrategias definidas.

#### **Objetivos General y Objetivos Estratégicos**

El **Objetivo General** que la Dirección proponga debe ser explícito, integrador y reflejar el impacto que se quiere lograr.

Los **Objetivos Estratégicos** deben dar cuenta de manera concatenada y precisa cómo se desglosa el propósito más general.

#### **Estrategias corporativas, hitos y actividades**

Por cada objetivo estratégico se deberán enunciar las estrategias corporativas asociadas, los hitos más relevantes, así como las actividades consideradas para lograr el objetivo e indicadores destacados asociados.

**Estrategias corporativas:** el proponente deberá dar especial importancia a la definición de estrategias conducentes al logro de los desempeños propuestos. Las estrategias corresponden a los distintos caminos que se plantea seguir para lograr los objetivos específicos declarados en la propuesta.

**Hitos:** representan etapas cumplidas que permiten verificar una aproximación a las metas propuestas, reflejando la culminación de un proceso. En este contexto se deberán describir los hitos, definir el semestre en que se cumplirán y los medios para verificar su cumplimiento.

**Actividades:** corresponde a las actividades que permitirán el cumplimiento del hito. Se sugiere que cada una de ellas considere las actividades principales asociadas y programadas.

**Medios de Verificación:** son las fuentes de información que permiten corroborar la veracidad de los datos proporcionados. Estas fuentes pueden provenir de los formularios, fichas, bases de datos, software, reportes, informes, o ser los productos y resultados a obtener en un hito. Para cualquiera de las fuentes indicadas se debe señalar el nombre del medio de verificación.

**Objetivo Estratégico 1: Fortalecer el sistema de control presupuestario de ingresos y gastos institucionales.**

**Estrategias:**

1. Implementar sistemas y mecanismos de control presupuestario

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación
<b>Hito 1.</b> Diagnóstico del sistema de control presupuestario de ingreso y gastos institucionales desarrollado.	Diseñar instrumento para el diagnóstico del sistema de control presupuestario de ingreso y gastos	Septiembre - diciembre	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Instrumento de diagnóstico
	Validar y aplicar el instrumento.	No aplica	Primer semestre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	
	Analizar resultados y levantar remediales	No aplica	Primer semestre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Plan Remedial
<b>Hito 2.</b> Programa de medidas de impacto en la recuperación de ingresos: Diseño de política y sistema de cobranza implementado.	Realizar auditoría al sistema de recuperación de deuda estudiantil	No aplica	Segundo semestre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos Financieros	Informe de auditoría
	Levantar la deuda efectiva de los estudiantes activos, titulados, egresados y desertores de la Universidad.	No aplica	Primer semestre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Informe con el levantamiento de la deuda
	Definir e Implementar políticas institucionales de cobranza.	No aplica	Segundo semestre (definir)	Enero – diciembre (implementar)	Enero – diciembre (implementar)	Enero – diciembre (implementar)	Humanos	Política de cobranza
	Definir e implementar, en conjunto con la VRA, un sistema de cobranza.	No aplica	Segundo semestre (definir)	Enero – diciembre (implementar)	Enero – diciembre (implementar)	Enero – diciembre (implementar)	Humanos	Sistema de cobranza implementado

	Licitar servicio de cobranza externa de la deuda morosa de la Universidad.	No aplica	No aplica	Segundo semestre	No aplica	No aplica	Humanos	Solicitud de servicio para licitación
<b>Hito 3:</b> Modelo para incrementar de la liquidez, implementado.	Analizar las condiciones del mercado financiero, para el acceso a créditos.	No aplica	Primer semestre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Informe de análisis de mercado
	Apalancar recursos a través del acceso a créditos bancarios.	No aplica	Primer semestre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Análisis de alternativas de créditos
	Realizar ajustes por la vía de racionalizar el gasto.	No aplica	Enero-diciembre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Plan de reducción de costos y gastos
<b>Hito 4:</b> Sistema de costeo de carreras y programas diseñado e implementado	Diseñar sistema de costeo de carreras y programas.	No aplica	Enero-diciembre	No aplica	No aplica	No aplica	Humanos	Modelo de costeo de carreras y programas diseñado
	Implementar sistema de costes de carreras por Facultades (plan piloto dos Facultades al 2018)	No aplica	No aplica	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Humanos	Informes de evaluaciones de carreras y programas

**Objetivo Estratégico 2: Garantizar las competencias del Personal de la Universidad para realizar la labor académica y administrativa.**

**Estrategias:**

1. Mejorar los sistemas de reclutamiento, retención y desarrollo del personal administrativo de la institución.
2. Fortalecer las competencias del personal para realizar la labor académica y administrativa.

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación
<b>Hito 1.</b> Programa de diseño e implementación de Política del desarrollo del RRHH Administrativo implementado	Diseñar e implementar Sistema Integral de reclutamiento, retención y desvinculación de personal UA.	Septiembre - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Humanos	Decreto de Política de desarrollo del Recurso Humano administrativo
	Diseñar e implementar Sistema de Capacitación del Personal.	Septiembre - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Humanos	
	Mantener actualizado el Sistema de control de cumplimiento de funciones de personal que realiza funciones administrativa	Septiembre - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Humanos	
<b>Hito 2.</b> Plan de Capacitación del Personal diseñado.	Levantamiento de las necesidades de capacitación	Septiembre - diciembre	Septiembre -diciembre	Septiembre -diciembre	Septiembre -diciembre	Septiembre -diciembre	Humanos	Plan de Capacitación diseñado e implementado
	Definir líneas de capacitación	Septiembre - diciembre	Septiembre -diciembre	Septiembre -diciembre	Septiembre -diciembre	Septiembre -diciembre	Humanos	
	Diseñar e implementar Plan de Capacitación	No aplica	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Humanos Financieros	
<b>Hito 3.</b> Plan de capacitación en gestión académica	Diseñar e implementar un mecanismo de capacitación permanente para fortalecer las competencias en gestión universitaria, de los funcionarios académicos, con cargos directivos	Septiembre - diciembre (diseño)	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Humanos Financieros	Programa de capacitación permanente en gestión universitaria

### Objetivo Estratégico 3: Fortalecer el sistema de información Institucional

#### Estrategias:

#### 1. Modernizar los sistemas e infraestructura informáticos de las universidad en los ámbitos académicos y administrativos

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación
<b>Hito 1:</b> ERP implantado	Definir los requerimientos del sistema de información	Segundo Semestre					Humanos Financieros	Bases y términos de referencia. Licitación de especificación de requisitos.
	Realizar consulta al mercado a través de Mercado Público (RFP)		Primer Semestre				Humanos	Recepción de ofertas
	Financiar el diseño o la adquisición del ERP de acuerdo con los requerimientos definidos anteriormente.			Primer Semestre			Financieros	Implementación de ERP. Orden de Compra.
	Planificar el proceso de implantación del ERP (Definir alcances, recursos humanos, unidades pilotos, respaldo de la información, tecnología necesaria adicional y condiciones de mantención y soporte)			Segundo Semestre			Humanos	Documento de programación (carta Gantt).
	Entrenamiento y capacitación a los funcionarios (todos los niveles de usuarios del sistema)			Segundo Semestre	Primer Semestre		Humanos, financieros	Listado de asistencia. Contenidos del curso.
	Comisionamiento, puesta en marcha y entrada en régimen			Segundo Semestre			Humanos, financieros	Lista de verificación Actas de Entrega
<b>Hito 2.</b>	Diagnosticar la infraestructura de Red de los	Segundo					Humanos	Documento de

Proyecto de modernización de RED implementado	campus	Semestre						diagnóstico	
	Diseñar el alcance del proyecto (inversión en equipos, niveles de consultoría y recursos humanos)		Primer Semestre.					Humanos	Documento de alcance de proyecto.
	Financiar los insumos, equipos, servicios y tecnologías necesarias para satisfacer las necesidades detectadas		Primer semestre	Primer Semestre	Primer semestre	Primer Semestre		Financieros	Órdenes de Compra
	Implementar y evaluar el Proyecto de Modernización de RED		Enero Diciembre	Enero Diciembre	Enero Diciembre	Enero Diciembre		Humanos, Financieros	Lista de verificación, Facturas, Informe de evaluación.



**Objetivo Estratégico 4: Optimizar la disponibilidad y uso de recursos de infraestructura, bienes físicos y medios financieros para garantizar la calidad del quehacer académico y administrativo y el mejoramiento continuo**

**Estrategias:**

- 1. Fortalecer los mecanismos de asignación de inversión en infraestructura y bienes físicos, en función de las necesidades y requerimientos de mantenimiento de corto, mediano y largo plazo**

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación
<b>Hito 1:</b> Programa de elaboración de Política de Recursos físicos y materiales implementado	Generar una propuesta tentativa de política de inversión	Segundo Semestre					Humanos	Política de inversión
	Conformar Comité de inversiones	Segundo Semestre					Humanos	
	Validar propuesta tentativa con el Comité	Segundo Semestre					Humanos	
	Decretar y difundir Política de inversiones	Segundo Semestre					Humanos	
	Actualizar anualmente la Política de inversión	Segundo Semestre	Enero Diciembre	Enero Diciembre	Enero Diciembre	Enero Diciembre	Humanos	
<b>Hito 2.</b> Programa anual de inversiones y financiamiento para infraestructura y bienes físicos implementado	Diagnosticar y priorizar las necesidades de inversión para infraestructura y bienes físicos	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Humanos	Programa elaborado anualmente
	Elaborar según intereses institucionales y análisis costo/beneficio un Plan de infraestructura y bienes físicos por cada ámbito (institucional, informático, administrativo, investigación, docencia de pre y postgrado, adhesión del programa APL, entre otros)	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Segundo Semestre	Humanos	
	Definir presupuesto para inversiones	Diciembre	Diciembre	Diciembre	Diciembre	Diciembre	Humanos	

	Implementar y evaluar los Planes de inversiones	N/A	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Humanos y financieros.	
<b>Hito 3.</b> Programa de mantención de los Campus Universitarios implementado	Diagnosticar las necesidades de mantenimiento de los Campus Universitarios	Septiembre - diciembre	Septiembre - diciembre	Septiembre - diciembre	Septiembre - diciembre	Septiembre - diciembre	Humanos	Informe de diagnóstico
	Priorizar necesidades atendida relación beneficio/costo	No aplica	Enero - marzo	Enero - marzo	Enero - marzo	Enero - marzo	Humanos	Plan priorizado
	Elaborar, implementar y evaluar Programa de mantención de los Campus		Abril - diciembre	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Abril - diciembre	Humanos Financieros	Programa de mantención de los Campus

**Objetivo Estratégico 5: Consolidar la evaluación de los procesos críticos de la universidad para instalar una conducta de autorregulación, en el contexto de mejora continua institucional**

**Estrategias:**

- 1. Implementar mecanismos en forma sistemática para fortalecer la gestión institucional.**

Hito	Actividades	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Recursos	Medios de Verificación
<b>Hito 1:</b> Plan de seguimiento y monitoreo de los Planes de Mejora	Evaluar la capacidad instalada de las actividades de seguimiento y monitoreo de los Planes de Mejora que requieran continuidad		Enero	Enero	Enero	Enero	Humanos	Informe de capacidad instalada.
	Dotar de los recursos necesarios para el seguimiento y monitoreo de los Planes de Mejora (informáticos, humanos, otros)		Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Humanos, financieros	Seguimiento de planes.
<b>Hito 2.</b> Plan de apoyo para la implementación de los Planes de Mejora, que consideran las unidades no intervenidas	Evaluar la capacidad instalada para generar continuidad en las actividades de asesoría e implementación de los Planes de Mejora		Enero	Enero	Enero	Enero	Humanos	Plan de apoyo
	Dotar de los recursos necesarios para la implementación de los Planes de Mejora		Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Humanos, financieros	
	Implementar Planes de mejora		Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Humanos, financieros.	
	Realizar seguimiento y monitoreo de avance		Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Enero-Diciembre	Humanos	

INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES (GESTIÓN)						
N° OE	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Línea base	2020	Medio de verificación
	Recuperación de ingresos	Sumatoria de procedimientos implantados para la recuperación de ingresos.	Valor	1	4	Procedimientos
	Razón entre ingresos disponibles y gastos ejecutados por periodo.	Total de ingresos disponibles / gastos ejecutados x periodo	Valor	0,8	1.	Informes de presupuesto y contabilidad.
	Avance de planificación del sistema de información.	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	5%	100%	Acceso a medios informáticos.
	Avance de planificación de la red.	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	10%	100%	Acceso a medios informáticos.
	Política de recursos físicos y materiales decretada	Existencia de la política	Verificador	0	1	Política.
	Aprobación anual del plan de inversiones en infraestructura y bienes físicos.	Existencia del plan de inversión aprobado	Verificador	0	1	Plan de inversiones.
	Avance de programa de mantenimiento de campus universitarios	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	SI	70%	Programa de mantenimiento.
	Avance de Política de recurso humano elaborada.	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	0	100%	Política.
	Avance de plan de capacitación para	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	0	100%	Plan de capacitación.

	personal administrativo.					
	Avance de plan de capacitación para personal académico.	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	0	100%	Plan de capacitación.
	Avance plan de mejora unidades académicas y administrativas.	Porcentaje de avance en la implementación.	Porcentaje	0	100%	Plan de mejora.