OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES

Contratación de Profesional

Código Procedimiento: CM076

Fecha Publicación: 01.07.16

El Gobierno de Chile y el Ministerio de Educación, mediante la Ley Nº 20.798, de presupuestos del Sector Público para el año 2015, en su partida 09, Capítulo 01, Programa 30, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, consigna recursos para el Fondo "Convenio Marco Universidades Estatales".

La Universidad de Antofagasta se propone utilizar los recursos adjudicados en el Proyecto **"Gestión institucional basada en calidad, desempeño por objetivos y compromiso con lo público estatal", Código "ANT1555",** para efectuar pagos elegibles en virtud de la presente convocatoria.

Antecedentes generales

Contratación de 1 Asistente Profesional con Título de Ingeniero, Administrador Público u otra profesión afín, con experiencia en Gestión y Administración, deseable conocimiento en los procesos basados en servicios.
Profesional proactivo, con orientación al logro de objetivos y capacidad de gestión.
El profesional Jornada Completa se desempeñará en labores correspondientes a la Escuela de Postgrado, bajo dependencia de la misma, con financiamiento del Convenio Marco de Gestión 2015-2016.

Funciones principales (tareas esenciales del cargo).

- Colaborar con el diseño, implementación y funcionamiento de los programas de postgrado de acuerdo con las políticas del área.
- Diseñar, aplicar y evaluar herramientas sostenibles de manejo de la información del área de postgrado.
- Colaborar en los proceso de autoevaluación institucional y de los programas de postgrado.

Requisitos de postulación

- ✓ Título profesional ingeniero, de administrador público o afín.
- ✓ Titulado al momento de la postulación.
- ✓ Capacidad de análisis y organización.
- ✓ Capacidad de trabajar en equipo y proactividad.
- ✓ Manejo avanzado de herramientas computacionales acordes al cargo.
- ✓ Experiencia en MS-Access o software equivalente de base de datos a

nivel de experto.

- ✓ Conocimientos de control de gestión y construcción de indicadores.
- ✓ Conocimientos de procesos administrativos, académicos e Institucionales e implementación de políticas.
- ✓ Experiencia y disposición para atención de público y afinidad de trato con el personal académico, administrativo y estudiantes de postgrado.
- ✓ Inglés medio.

Beneficios

- ✓ Calidad de contratación a honorarios, jornada completa como Asistente Profesional.
- ✓ Nivel de remuneraciones $1.000.000.- pesos líquidos.

Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

- ✓ La selección se realizará en base a los antecedentes solicitados en requisitos de postulación y hechos llegar junto al *curriculum vitae.*
- ✓ Análisis de los antecedentes.
- ✓ Entrevista personal con pauta objetiva.
- ✓ Comunicación de resultados.
- ✓ Se reserva el derecho de dejar el Concurso desierto si los candidatos no cumplen con las exigencias establecidas en el presente llamado.

Fecha límite de postulación

08 07 16

Entrega de antecedentes solicitados como requisitos de postulación

- ✓ Título de Estudios.
- ✓ Otros documentos que avalen estudios complementarios.
- ✓ Currículum Vitae.
- ✓ Copia de documentos personales (carnet de identidad, Certificado de Antecedentes).

Nombre y dirección de la(s) persona(s) a donde se deben dirigir las consultas, solicitar información y entrega de antecedentes.

Dr. Enrique Letelier Loyola, Universidad de Antofagasta, Chile. Av. Angamos 601, segundo piso Antofagasta. Fonos 55-2637713. E-mail: dir.postgrados@uantof.cl y sec.postgrado@uantof.cl