CONCURSO
Contratación de Profesional
Código Procedimiento: CM057

Fecha Publicación: 30.12.15

El Gobierno de Chile y el Ministerio de Educación, mediante la Ley Nº 20.798, de presupuestos del Sector Público para el año 2015, en su partida 09, Capítulo 01, Programa 30, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, consigna recursos para el Fondo "Convenio Marco Universidades Estatales".

La Universidad de Antofagasta se propone utilizar los recursos adjudicados en el Proyecto **"Gestión institucional basada en calidad, desempeño por objetivos y compromiso con lo público estatal", Código "ANT1555",** para efectuar pagos elegibles en virtud del presente Llamado a Concurso.

Antecedentes generales

Contratación de 1 Asistente Profesional con Título de Administrador Público u otra profesión afín, con experiencia en Gestión y Administración, deseable conocimiento en los procesos basados en servicios.
Profesional proactivo, con orientación al logro de objetivos y capacidad de gestión. El profesional Jornada Completa se desempeñará en labores correspondientes a la Escuela de Postgrado con financiamiento de proyecto Convenio Marco 2015, ANT1555 de la Universidad de Antofagasta.

Funciones principales (tareas esenciales del cargo).

- Capacidad para evaluar y diseñar Programas de Postgrado, planificando, dirigiendo, controlando y evaluando las distintas variables involucradas en el funcionamiento de los Programas, de acuerdo a la Política de Postgrado Institucional.
- Capacidad para realizar seguimiento y control de Programas de Postgrado y evaluar la pertinencia e impacto de ellos en la Región de Antofagasta.
- Experiencia en MS-Access o software equivalente de base de datos a nivel de experto.
- Conocimientos de control de gestión y construcción de indicadores.
- Conocimientos de Procesos Administrativos, Académicos e Institucionales e implementación de Políticas.

Requisitos de postulación

- ✓ Título profesional de Administrador Público o afín.
- ✓ Titulado al momento de la postulación.
- ✓ 2 años de experiencia laboral.
- ✓ Capacidad de análisis y organización.
- ✓ Capacidad de trabajar en equipo y proactividad.
- ✓ Manejo de herramientas avanzadas computacionales acordes al cargo.
- ✓ Experiencia y disposición para atención de público y afinidad de trato con el Personal Académico, Administrativo y Estudiantes de Postgrado.

Beneficios

- ✓ Calidad de contratación a honorarios, jornada completa como Asistente Profesional.
- ✓ Nivel de remuneraciones $ 1.300.000 pesos líquido.

Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

- ✓ Se reserva el derecho de dejar el concurso desierto si los candidatos no cumplen con las exigencias establecidas en el presente llamado.
- ✓ La selección se realizará en base a los antecedentes solicitados en requisitos de postulación.

Fecha límite de postulación

18 | 01 | 16

Entrega de antecedentes solicitados como requisitos de postulación

- ✓ Título de Estudios
- ✓ Otros documentos que avalen estudios complementarios.
- ✓ Currículum Vitae
- ✓ Copia de documentos personales (carnet de identidad, Certificado de Antecedentes).

Nombre y dirección de la(s) persona(s) a donde se deben dirigir las consultas y/o solicitar información

Dr. Ricardo Guiñez Díaz, Universidad de Antofagasta-Chile. Av. Angamos 601, segundo piso Antofagasta. Fonos 55-2637713. E-mail: dir.postgrados@uantof.cl