



**LLAMADO A CONCURSO DE ANTECEDENTES PARA
CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA DE
ACOMPañAMIENTO Y ACCESO EFECTIVO A LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
ANT2077 014/2021**

Fecha Publicación: 21 de Enero de 2021

El Gobierno de Chile y el Ministerio de Educación, mediante la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público para el año 2020, en su Partida 09, Capítulo 90, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 052, Glosa 03, contempla la asignación Presupuestaria denominada “Programa de Acceso a la Educación Superior”

La Universidad de Antofagasta se propone utilizar los recursos adjudicados en el Proyecto denominado “Programa de Acceso a la Educación Superior” Código ANT2077, para efectuar pagos elegibles en virtud del presente Llamado a Concurso.

Antecedentes Generales (Objetivos, resumen, etc.)

Se requiere la contratación de **1 Profesional del área de las Ciencias de la Administración, Ingeniería o carrera afín** para desarrollar labores de:

- Administración y gestión en el componente de Gestión Operativa.
- Creación y diseño de modelo de gestión.
- Seguimiento de objetivos, administración de informes y presupuestos.
- Otras funciones y/o acciones encomendadas por la Coordinación Ejecutiva o Dirección del Proyecto.

Requisitos de postulación

Formación Académica:

- ✓ Poseer título profesional en el área de la ingeniería, administración o carrera afín, otorgada por una Institución de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

Experiencia:

- ✓ Experiencia laboral de al menos 2 años en instituciones públicas y/o privada.
- ✓ Deseable experiencia laboral de al menos un año en temáticas relativas a manejo de presupuesto.
- ✓ Experiencia laboral de al menos un año en gestión de proyectos.
- ✓ Conocimiento y experiencia de al menos un año en el manejo de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), manejo de plantillas de cálculo y suites ofimáticas.
- ✓ Experiencia deseable en el levantamiento y evaluación de procesos en el ámbito de gestión y la mejora continua.

Aptitudes:

- ✓ Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir ideas, información y opiniones de forma clara, ya sea por escrito y oralmente, escuchando y siendo receptivo a las propuestas del equipo.
- ✓ Trabajo en equipo: Participar activamente en la consecución de una meta común, incluso cuando la colaboración no implique la satisfacción del interés propio.



**LLAMADO A CONCURSO DE ANTECEDENTES PARA
CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA DE
ACOMPañAMIENTO Y ACCESO EFECTIVO A LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
ANT2077 014/2021**

- ✓ Flexibilidad: Capacidad para adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas o grupos diversos. Supone entender y valorar posturas distintas o puntos de vista encontrados, adaptando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiera.
- ✓ Proactividad / Iniciativa: capacidad para desplegar acciones por voluntad propia y en coherencia de las metas propuestas.
- ✓ Orientación al logro: Capacidad para emprender desafíos, dar soluciones a las dificultades que se presenten y ejecutar exitosamente un plan de trabajo en relación con el logro de sus objetivos.
- ✓ Diagnóstico: Capacidad para detectar necesidades respecto del desarrollo de la labor de administración, para posteriormente analizarlas y abordarlas, desarrollando planes de gestión y establecimiento de objetivos.
- ✓ Diseño de plan de administración: Capacidad para diseñar e implementar plan de administración, incluyendo un modelo de gestión y seguimiento de objetivos.
- ✓ Sistematización de información: Capacidad para recabar información respecto a procesos importantes llevados a cabo por la Facultad de Educación (diagnóstico, diseño y resultados), con el objetivo de sistematizarla y organizarla a través de la elaboración y archivamiento de documentos e informes.
- ✓ Gestión de proyectos: Capacidad de gestionar proyectos sociales y/o educativos.
- ✓ Uso de recursos: Capacidad para organizar los recursos, implementando procedimientos tendientes a mejorar el desempeño y el desarrollo de planes de gestión y establecimiento de objetivos.
- ✓ Seguimiento: Capacidad de mejorar las acciones planificadas en torno a sus efectos y resultados.

BENEFICIOS

Contratación en modalidad a honorarios, jornada completa.

Honorarios: \$1.555.555 bruto

Antecedentes requeridos para postular

- ✓ Certificado de estudio (fotocopias legalizadas).
- ✓ Currículum vitae actualizado.
- ✓ Certificado de Antecedentes.
- ✓ Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.
- ✓ Documentos o certificaciones que acrediten cualquier antecedente solicitado o considerado importante para este concurso.

Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

- ✓ La evaluación de antecedentes y selección de los postulantes será realizada por el Comité Evaluador de la Facultad de Educación y de su Unidad de Preparación y Acceso a la Educación Superior de la Universidad de Antofagasta.
- ✓ Los postulantes preseleccionados deberán cumplir con los requisitos exigidos.
- ✓ El ganador del concurso tendrá un plazo de 5 días hábiles para manifestar su aceptación al cargo.
- ✓ La Universidad de Antofagasta se reserva el derecho de dejar el Concurso desierto si los candidatos no cumplen con las exigencias establecidas en el presente llamado.



**LLAMADO A CONCURSO DE ANTECEDENTES PARA
CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA DE
ACOMPañAMIENTO Y ACCESO EFECTIVO A LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
*ANT2077 014/2021***

Fecha Límite de Postulación y Entrega de Antecedentes	26	01	21
Fecha entrega de los resultados del concurso	28	01	21
Nombre y dirección de la(s) persona(s) a donde se deben dirigir las consultas, solicitar información y entrega de antecedentes.			
María José Gamboa. Programa de Acceso y Acompañamiento Efectivo a la Educación Superior, Universidad de Antofagasta-Chile. E-mail: mariajose.gamboa@uantof.cl			