LLAMADO A CONCURSO
CONTRATACIÓN DE SECRETARIA/O JORNADA COMPLETA PARA DESEMPEÑARSE EN EL CENTRO ELOISA ZURITA
N°128 – 2021

Fecha Publicación: 03 de noviembre de 2021

El Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, mediante la Ley N° 19.023, Orgánica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; la Ley N° 21.289 de Presupuestos del Sector Público para el año 2021, objeto de Resolución Exenta N° 078 de fecha 07 de septiembre de 2021, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 007, contempla la existencia del "Programa Violencia contra la mujer", dispositivo Centro de Reparación Integral de Violencias contra las Mujeres".

La Universidad de Antofagasta se propone utilizar los recursos adjudicados en el Proyecto denominado "SernamEG", para efectuar pagos elegibles en virtud del presente Llamado a Concurso.

Antecedentes Generales (Requisitos, resumen, etc.)

Contratación de un/a Secretaria/o para desempeñarse en el Centro Reparatorio Integral Eloisa Zurita de ejecución conjunta entre el programa Violencia contra la Mujer de Sernameg y la Unidad de Equidad e Inclusión de la Universidad de Antofagasta.

Las funciones a desarrollar guardan relación con:

- ✓ Apoyar la administración y gestión general del Centro.
- ✓ Cumplir funciones de recepción telefónica y presencial a las consultas y derivaciones que lleguen al Centro.
- ✓ Digitalizar las fichas de atención actualizadas y ordenadas en cada una de las carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respaldar estos registros de la ficha a una memoria externa.
- ✓ Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones.
- ✓ Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.
- ✓ Participar en procesos de capacitación del equipo.
- ✓ Otras funciones que tras la implementación del Centro resulte indispensable para el debido desarrollo del mismo, conforme las instrucciones impartidas por la Coordinadora/o y/o el organismo ejecutor.

Requisitos de postulación

- ✓ Excluyente: Título Técnico de nivel medio o superior, en administración, secretaría o similar, otorgado por un establecimiento educacional o Instituto Profesional del Estado. En caso de ser extranjero, su título debe estar reconocido por la Universidad de Chile (acreditable).
- ✓ Experiencia laboral de al menos 1 año desempeñando labores de atención de personas, manejo computacional y registros de información (acreditar).
- ✓ Experiencia laboral de al menos 1 año en el uso de herramientas ofimáticas.

Beneficios

Calidad de contratación: Honorarios Jornada Completa
Monto bruto mensual: $665.661

LLAMADO A CONCURSO
CONTRATACIÓN DE SECRETARIA/O JORNADA COMPLETA PARA DESEMPEÑARSE EN EL CENTRO ELOISA ZURITA
N°128 – 2021

Antecedentes requeridos para postular

- ✓ Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- ✓ Currículum profesional actualizado.
- ✓ Fotocopia del certificado del título legalizado ante notario.
- ✓ Certificado de antecedentes vigente.
- ✓ Acreditar experiencia laboral (por ejemplo: constancia institucional, carta de recomendación, otro).

Nota:

- Se aceptan SOLO archivos en PDF, debidamente etiquetados con el nombre del documento. Una vez adjudicada la convocatoria, se procederá a solicitar los documentos en original.
- Se solicitará autorización de trabajo expedida por el Ministerio del Interior para adjudicación de extranjeros.

Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

- ✓ La Universidad de Antofagasta, se reserva el derecho de dejar el concurso inadmisible si los candidatos/as no cumplen con las exigencias establecidas en la presente convocatoria u obtienen un puntaje total inferior a 2.1 puntos (70% exigencia).
- ✓ Entrevista personal a los/las postulantes seleccionados (mínimo 1, máximo 3), según etapa anterior de revisión de antecedentes.
- ✓ En caso de igualdad de puntaje, la comisión evaluadora resolverá según criterio a definir, el cual quedará expresado en el acta de evaluación.
- ✓ Comisión Evaluadora integrada la Directora del Proyecto, Representante de Sernameg y Representante UA acorde al cargo en cuestión.

Fecha Límite de Postulación y Entrega de Antecedentes 12 11 21

Entrega de antecedentes Unidad de Equidad e Inclusión de la Universidad deAntofagasta, carmen.hammer@uantof.cl. Hasta las 12:00 horas.

Fecha entrega de los resultados del concurso 22 11 21

Nombre y dirección de la(s) persona(s) a donde se deben dirigir las consultas, solicitar información y entrega de antecedentes.

Unidad de Equidad e Inclusión de la Universidad de Antofagasta, Sra. Fabiola Rivero, fabiola.rivero@uantof.cl