LLAMADO A CONCURSO INTERNO Y EXTERNO
CONTRATACIÓN A CONTRATA NUEVO PERSONAL: DE UN AUXILIAR ESPECIALIZADO- ENCARGADO DE BODEGA Y UTILERÍA PARA EL SERVICIO DE DEPORTES
ANT2055 – 052/2022

Fecha Publicación: 19 de mayo de 2022

El Gobierno de Chile y el Ministerio de Educación, mediante la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público para el año 2020, en su Partida 09, Capítulo 90, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, ambas asignaciones correspondientes a la glosa 08, que contempla recursos para la asignación "Aporte Institucional Universidades Estatales ley N.º 21.094".

La Universidad de Antofagasta se propone utilizar los recursos adjudicados en el Proyecto denominado "Aporte Institucional Universidades Estatales" Código ANT2055, para efectuar pagos elegibles en virtud del presente Llamado a Concurso.

Antecedentes Generales (Objetivos, resumen, etc.)

Se requiere contratación de 01 Auxiliar especializado para el Servicio de Deportes, dependientes de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, quien se desempeñará como Encargado de bodega y utilería, realizando labores de administración de bodega, diversos implementos y control de inventario en el Servicio de Deportes de la Universidad de Antofagasta, siendo sus funciones las siguientes;

- Procurar mantener stock suficiente y en perfectas condiciones para el desarrollo de las actividades propias de la unidad.
- Responder a las solicitudes de jefatura que permita dar cumplimiento de las políticas y normas definidas en el ámbito del deporte competitivo.
- Realizar inventario y control de este para identificar y rotular los bienes del Servicio de Deportes.
- Entregar la implementación deportiva requerida por el estudiante y funcionario de la Universidad de Antofagasta.
- Mantener un registro y control del material que entra y sale de la utilería y de quien lo solicita y entrega.
- Facilitar la indumentaria e implementación deportiva para las actividades que desarrollada el Servicio de Deportes.
- Mantener la utilería en óptimas condiciones de aseo e higiene al igual que la integrad de los bienes que administra.
- Mantener un stock de indumentaria deportiva para las competencias locales y nacionales.
- Colaborar con funciones de carga, descarga, armado y desarmado de los materiales necesarios para el funcionamiento del Servicio de Deportes.
- Realizar un informe mensual a la jefatura con los antecedentes relevantes del área.
- Colaborar con proyectos emergentes que solicite la Jefatura.
- Proponer a la Jefatura del Servicio el listado de indumentaria e implementación deportiva requerida para el correcto funcionamiento de la unidad.
- Atender personalmente a estudiantes y estudiantes deportistas.
- Realizar lavado y limpieza de vestuario y artículos deportivos en general.
- Asistir a cursos, seminario, capacitaciones o charlas cuando sea requerido por la jefatura.

LLAMADO A CONCURSO INTERNO Y EXTERNO
CONTRATACIÓN A CONTRATA NUEVO PERSONAL: DE UN AUXILIAR ESPECIALIZADO- ENCARGADO DE BODEGA Y UTILERÍA PARA EL SERVICIO DE DEPORTES
ANT2055 – 052/2022

Requisitos de postulación

- ✓ **Requisito Excluyente:** Licencia de Enseñanza media completa **(acreditar).**
- ✓ No estar inhabilitado para ingresar a la Administración del Estado, de conformidad al artículo 54 del D.F.L. Núm. 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- ✓ Deseable experiencia laboral de al menos 2 años en labores de administración de bodega, diversos implementos y control de inventario en instituciones de educación superior o instituciones públicas **(acreditable).**
- ✓ Deseable cursos o jornadas de capacitación en inventario de bodega y/o utilería **(acreditable).**
- ✓ Deseables conocimientos relacionados con artículos técnicos deportivos **(acreditable).**
- ✓ Se evaluará en entrevista aptitudes como:
    - Orientación al servicio.
    - Disposición para el cambio, aprendizaje, colaboración y trabajo en equipo.
    - Capacidad de relación con diferente tipo de público y funcionarios.
    - Ética y probidad.
    - Comunicación y gestión de redes.
    - Deseable buena comunicación oral y escrita.
    - Deseable manejo computacional de Microsoft Office (Word, power point y Excel).

BENEFICIOS

Calidad de contratación: Contrata con Jornada Completa de 44 horas semanales, las que podrán ser distribuidas de acuerdo a las necesidades del servicio, siendo estas de forma rotativa o permanentes.

Nivel de remuneraciones: La remuneración será acorde a jerarquización planta auxiliar, Grado 25° ERUA, según reglamento de remuneraciones, la cual será complementada con una asignación de mercado para obtener un total haber de $625.000.- según reglamento de remuneraciones.

Antecedentes requeridos para postular

LLAMADO A CONCURSO INTERNO Y EXTERNO
CONTRATACIÓN A CONTRATA NUEVO PERSONAL: DE UN AUXILIAR ESPECIALIZADO- ENCARGADO DE BODEGA Y UTILERÍA PARA EL SERVICIO DE DEPORTES
ANT2055 – 052/2022

- ✓ Certificado de enseñanza media legalizada ante notario en formato PDF
- ✓ Curriculum vitae actualizado.
- ✓ Certificado de antecedentes actualizado.
- ✓ Cédula de identidad.
- ✓ Documentación de respaldo que demuestre experiencia profesional en materias relacionadas al cargo que postula y sus funciones.
- ✓ Certificaciones que avalen perfeccionamiento (si es que las posee) mediante cursos, diplomas, postítulos o postgrados.
- ✓ Cartas de recomendación, constancias, certificado de relación de servicio u algún otro documento que acredite la experiencia laboral y/o profesional.

Consideraciones:

1. Se aceptan **SOLO** archivos en PDF, debidamente etiquetados con el nombre del documento.
2. Una vez cerrado el plazo para la presentación de los antecedentes, no se recibirán nuevas postulaciones y tampoco serán admisibles antecedentes adicionales y/o correcciones.
3. Una vez adjudicada la convocatoria se procederá a solicitar los documentos en original.
4. Se solicitará autorización de trabajo expedida por el Ministerio del Interior para adjudicación de extranjeros.

Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

- La Universidad de Antofagasta, se reserva el derecho de dejar el concurso inadmisible si los candidatos no cumplen con las exigencias establecidas en la presente convocatoria.
- **Entrevista Psicolaboral a los postulantes seleccionados (mínimo 1, máximo 3), según las etapas anteriores. (Se aplica en caso Calidad a Contrata)**
- En caso de igualdad de puntaje, la comisión evaluadora resolverá según criterio a definir, el cual quedará expresado en el acta de evaluación.
- Comisión Evaluadora, integrada por: Director de Desarrollo Estudiantil, Directora de Personal y Administración del Campus, Jefe del Departamento de Desarrollo de las Personas.

Fecha Límite de Postulación y Entrega de Antecedentes	30	05	22

Entrega de antecedentes a Departamento de Desarrollo de las Personas de la Universidad de Antofagasta al correo: sec.ddp@uantof.cl, hasta las 12:00 hrs.

Fecha entrega de los resultados del concurso	15	06	22

Nombre y dirección de la(s) persona(s) a donde se deben dirigir las consultas y solicitar información

Las consultas del concurso deben ser dirigidas a Sra. Karla Roa Calderón, al correo sec.deportesua@uantof.cl