ACTA

En Antofagasta a 21 de Diciembre de 2015, siendo las 15:25 horas, se reúne comisión integrada por: Sra. Marinka Varas Parra, Directora Ejecutiva de Proyecto Convenio Marco UA 2015; Sr. Luis Medina Caamaño, Director de Gestión de la Investigación; Sra. Sara Paredes Alfaro, Directora de la Dirección de Gestión y Análisis Institucional, con el objeto de resolver el llamado a concurso de:

- ***Secretaria***

Código Procedimiento: CM003

PROYECTO CONVENIO MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2015
"GESTIÓN INSTITUCIONAL BASADA EN CALIDAD POR OBJETIVOS Y COMPROMISO CON LO PÚBLICO ESTATAL"- CÓDIGO ANT1555

I. Previo a la revisión de las postulaciones recibidas, se establecen como requisitos básicos para resolver los que se incluyen en el Llamado Público Interno efectuado a través del portal WEB de la Universidad de Antofagasta, entre el entre el 25 de Noviembre al 16 de Diciembre de 2015, a saber:

REQUISITOS GENERALES

Los postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el llamado a concurso interno, que señala:

Los postulantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Título de secretariado técnico profesional.
b) Experiencia de 4 años en el desarrollo de labores de secretariado en instituciones Universitarias estatales.
c) Manejo en sistemas ofimáticos y uso de tecnologías de la información y comunicación (TICs).

II. LOS ANTEDICHOS REQUISITOS SE PONDERARÁN DE LA SIGUIENTE FORMA:

Los postulantes serán evaluados según los siguientes criterios:

ETAPA 1: Revisión curricular de estudios, formación y capacitación.

FACTOR: Estudios, Formación Educacional y Capacitación.

SUBFACTOR: Estudios y formación educacional.

a) Posee título secretariado técnico profesional (SI: 30, NO: 0).

ETAPA 2: Revisión curricular de experiencia.

FACTOR: Experiencia laboral.

SUBFACTOR: Cantidad de experiencia en labores de secretariado en instituciones Universitarias estatales.

a) Experiencia de 4 o más años (30 ptos.).
b) Experiencia menor a 4 años y mayor a 2 años (15 ptos.).
c) Experiencia de menos de 2 años (10 ptos.).

ETAPA 3: Evaluación de aptitudes relativas al manejo de temas específicos.

FACTOR: Entrevista evaluación sobre manejo de sistemas ofimáticos y Tics.

SUBFACTOR: Promedio de evaluación de la comisión entrevistadora.

a) Promedio (bueno: 25, suficiente: 15, insuficiente: 0).

ETAPA 4: Evaluación de Documentos de postulación.

FACTOR: Entrega de documentación de postulación

SUBFACTOR: Cumplimiento de Entrega.

a) Presenta totalidad de documentación dentro de plazo (15 ptos.).
b) Presenta totalidad de documentación fuera de plazo (10 ptos.).
c) No presenta totalidad de documentación (0 pto.).

CIFRA DE MERITO = Se obtiene de la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada una de las Etapas.

COMENTARIO:

En esta oportunidad, no se presentaron más postulantes al llamado a concurso.

PONDERACIONES:

La Comisión procede a evaluar a los siguientes candidatos:

POSTULANTES	ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4	TOTAL
SARAI ANDREA ROJAS ALFARO	30	30	25	10	100

COMENTARIO:

En esta oportunidad, no se presentaron más postulantes al llamado a concurso.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo a los requisitos establecidos en el Llamado a Concurso CM003 para la contratación de 01 Secretaria que se desempeñará en labores que se desarrollarán en el marco de la ejecución del Convenio Marco para Universidades Estatales, año 2015 "GESTIÓN INSTITUCIONAL BASADA EN CALIDAD POR OBJETIVOS Y COMPROMISO CON LO PÚBLICO ESTATAL"- CÓDIGO ANT1555. La persona que se adjudica dicho Concurso es:

- **NOMBRE:** SARAI ANDREA ROJAS ALFARO
  RUT: 15.022.320-2

ETAPA	I. Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación.	TOTAL FACTOR I	II. Revisión Curricular de experiencia.			TOTAL FACTOR II	III Evaluación de aptitudes relativas al manejo de temas específicos.			TOTAL FACTOR III	IV Evaluación de Documentos de postulación.			TOTAL FACTOR IV	TOTAL
FACTOR	Estudios, Formación Educacional y Capacitación.		Experiencia Laboral				Entrevista evaluación sobre manejo de sistemas ofimáticos y TICs.				Entrega de documentación de postulación				
SUBFACTOR	Estudios y Formación Educacional.		Cantidad de experiencia en labores de secretariado en Instituciones Universitarias estatales.				Promedio de Evaluación de la Comisión Entrevistadora.				Cumplimiento de Entrega.				
FORMA DE EVALUACIÓN	Titulo de Secretariado Técnico profesional o técnico nivel medio.		Experiencia laboral de 4 o mas años.	Experiencia laboral menor a 4 años y mayor a 2 años.	Experiencia laboral de menos de 2 años.		Bueno	Suficiente	Insuficiente		Presenta totalidad de documentación dentro de plazo	Presenta totalidad de documentación fuera de plazo	No presenta totalidad de documentación		
PUNTAJE MAX	30	30	30	20	10	30	25	15	0	25	15	10	0	15	100
Nombre Profesionales															
SARAI ANDREA ROJAS ALFARO	30	30	30			30	25			25	15			15	100

Se puso término a la sesión, siendo las 15:50 horas, ordenándose levantar la presente Acta que firman los siguientes integrantes de la comisión:

UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA - CHILE

MARINKA VARAS PARRA
DIRECTORA EJECUTIVA
PROYECTO ANT 1555

UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

LUIS MEDINA CAAMAÑO
DIRECTOR DE GESTION DE LA INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
DIRECTORA
Gestión y Análisis Institucional
CHILE

SARA PAREDES ALFARO
DIRECTORA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ANÁLISIS INSTITUCIONAL

ACTA DE EVALUACIÓN ANT1555, PARA PROFESIONAL CM003
PROYECTO CONVENIO MARCO, UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA 2015

ETAPA	I. Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación.	TOTAL FACTOR I	II. Revisión Curricular de experiencia.			TOTAL FACTOR II	III Evaluación de aptitudes relativas al manejo de temas específicos.			TOTAL FACTOR III	IV Evaluación de Documentos de postulación.			TOTAL FACTOR IV	TOTAL
FACTOR	Estudios, Formación Educacional y Capacitación.		Experiencia Laboral				Entrevista evaluación sobre manejo de sistemas ofimáticos y TICs.				Entrega de documentación de postulación				
SUBFACTOR	Estudios y Formación Educacional.		Cantidad de experiencia en labores de secretariado en instituciones Universitarias estatales.				Promedio de Evaluación de la Comisión Entrevistadora.				Cumplimiento de Entrega.				
FORMA DE EVALUACIÓN	Título de Secretariado Técnico profesional o técnico nivel medio.		Experiencia laboral de 4 o más años.	Experiencia laboral menor a 4 años y mayor a 2 años.	Experiencia laboral de menos de 2 años.		Bueno	Suficiente	Insuficiente		Presenta totalidad de documentación dentro de plazo	Presenta totalidad de documentación fuera de plazo	No presenta totalidad de documentación		
PUNTAJE MAX	30	30	30	20	10	30	25	15	0	25	15	10	0	15	100
Nombre Profesionales															
SARAI ANDREA ROJAS ALFARO	30	30	30			30	25			25	15			15	100

MARINKA VALAS PARRA
DIRECTORA EJECUTIVA PROYECTO ANT1555

SARA PAREDES ALFARO
DIRECTORA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ANÁLISIS INSTITUCIONAL

LUIS MEDINA CAAMAÑO
DIRECTOR DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN