Sistema Ingreso Calificaciones

Instructivo de uso

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos 2
Acceso al sistema 3
Interfaz del sistema 4
Estructura de evaluaciones 7
Registro de calificaciones 15
Cierre de acta 24
Información de soporte 27

Acceso al sistema

Cuando acceda a la aplicación el primer formulario que se le presentará será el de acceso, como muestra la figura 1. En el campo “RUT” debe ingresar el valor correspondiente, sin puntos, guión o dígito verificador, por ejemplo, si su RUT fuera 12.345.678-9 sólo debe ingresar 12345678. En el campo “Clave” debe ingresar la clave de acceso que utiliza para el portal de académicos. Para finalizar puede presionar la tecla ENTER o el botón “Enviar”.

Figura 1. Formulario de acceso a la aplicación.

Interfaz del sistema

Si sus credenciales (RUT y clave) fueron aceptadas por la aplicación, se le presentará la página de bienvenida, como muestra la figura 2. En la sección central de la página encontrará un conjunto de imágenes y textos que le explican, en forma general, cómo se encuentra organizada la aplicación y cuáles son los elementos principales.

Figura 2. Página de bienvenida.

A continuación puede seleccionar el enlace de ayuda (ícono cierre de interrogación), como muestra la figura 3.

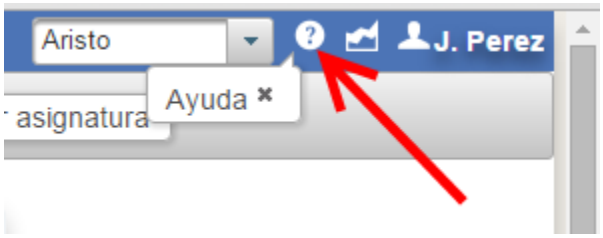


Figura 3. Enlace de ayuda.

Se le presentará una ventana emergente que contiene un conjunto de videos, que lo instruirán en el uso de la aplicación. La figura 4, presenta la ventana emergente.

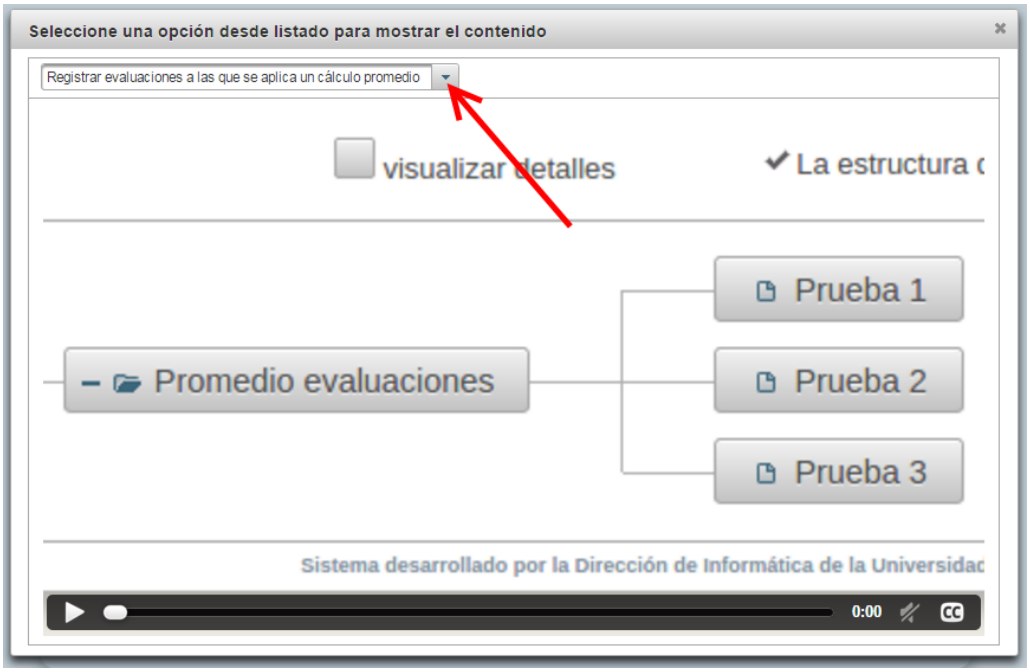


Figura 4. Ventana videos de ayuda.

En la lista desplegable puede seleccionar un video y posteriormente presionar el botón de reproducción para ver el contenido, tal como muestra la figura 5.

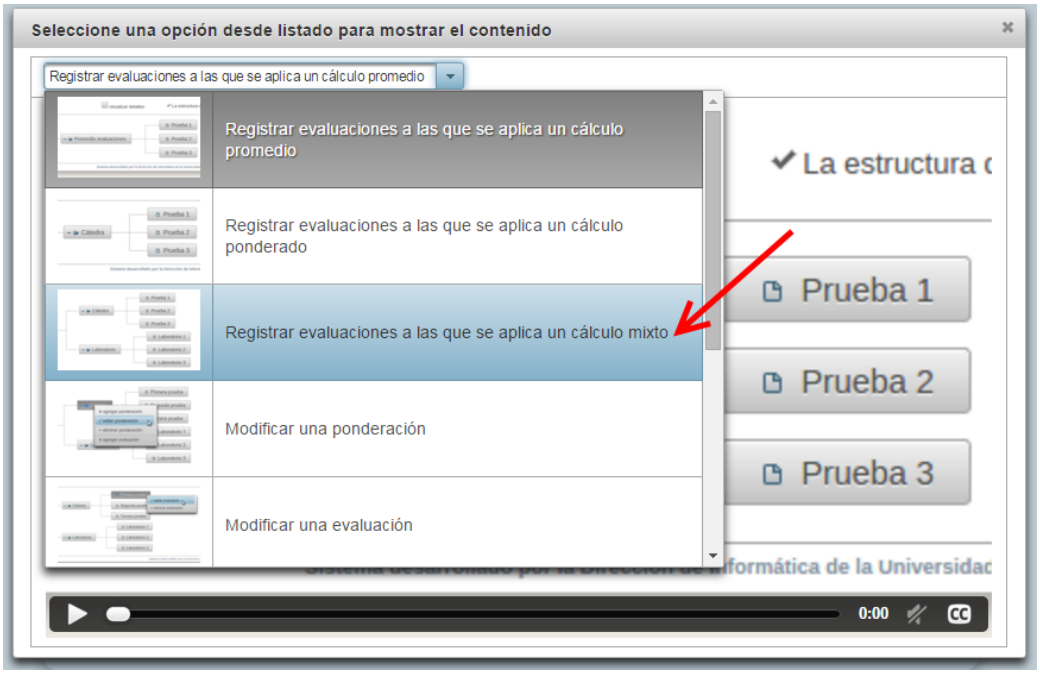


Figura 5. Lista selección de contenidos.

Los videos incluyen subtítulos y presentan casos típicos de uso de la aplicación. La figura 6 a continuación presenta esta situación.

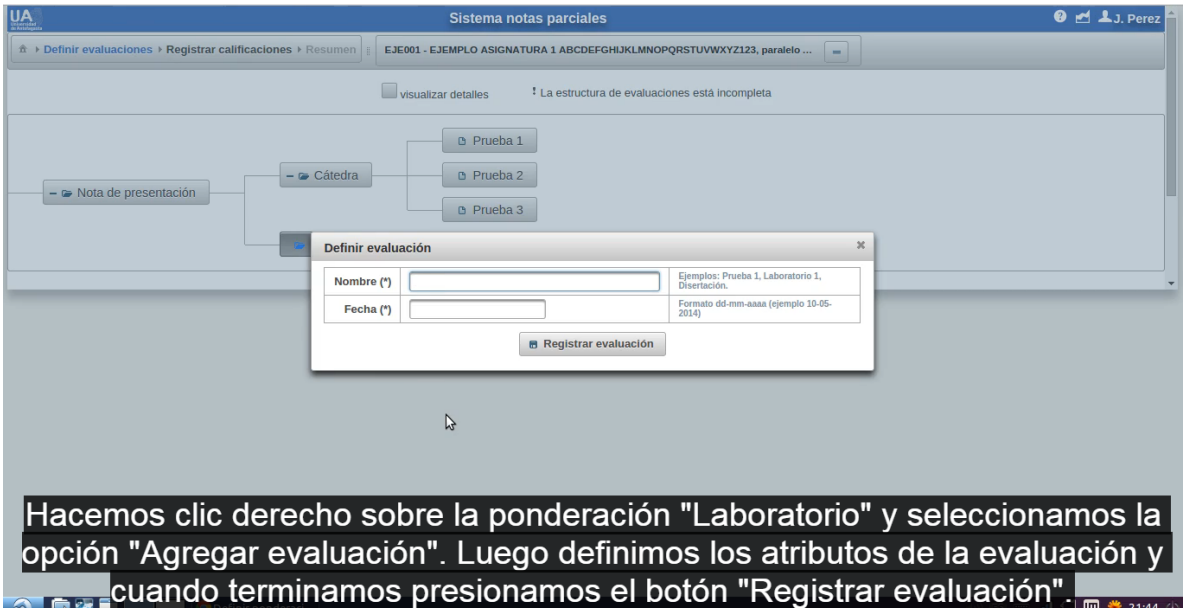


Figura 6. Reproducción de un contenido.

Le recomendamos hacer uso del recurso video, para que pueda observar la interacción de la aplicación, enfatizando aún más si usted no la ha utilizado anteriormente.

Estructura de evaluaciones

La forma de expresar el cálculo aritmético necesario para obtener la nota de presentación a examen, se realiza en la aplicación mediante la definición de una estructura de evaluaciones. Una estructura de evaluaciones se construye a partir de dos elementos básicos: ponderaciones y evaluaciones.
Las ponderaciones corresponden conceptualmente a un grupo de evaluaciones a partir de las cuales se obtiene una calificación representativa de dicho grupo. Ejemplos de lo anterior pueden ser: la media aritmética (promedio) de las calificaciones de un grupo de evaluaciones teóricas, la media ponderada de las calificaciones de un grupo de evaluaciones prácticas, etc. Las ponderaciones pueden contener otras ponderaciones, por ejemplo, la calificación obtenida de un grupo de pruebas cortas, quizzes, informes, etc. Además es posible utilizar más de una ponderación en una estructura de evaluaciones, por ejemplo, en asignaturas con Cátedra y Laboratorio.
Las evaluaciones corresponden a las actividades académicas programadas para un curso-asignatura y que expresarán el rendimiento obtenido por un estudiante, mediante una calificación en la escala 1,0 a 7,0 con una cifra decimal de precisión.

Para comenzar la definición de una estructura de evaluaciones, debemos presionar el botón para selección de asignatura, tal como muestra la figura 7.

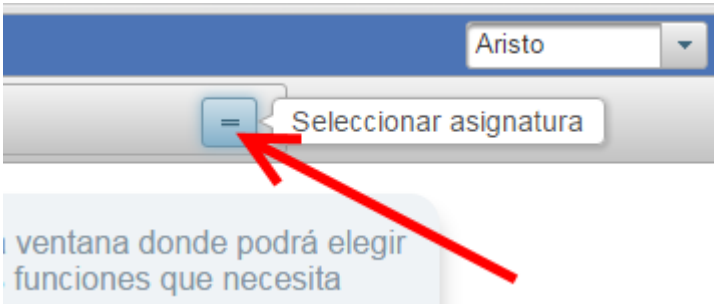


Figura 7. Botón para selección de asignatura.

Se desplegará un menú emergente donde aparecen apilados todos los semestres que permite seleccionar la aplicación. Se debe seleccionar un semestre-año en particular, para desplegar los cursos que dictó en ese periodo. Este menú es presentado en la figura 8.

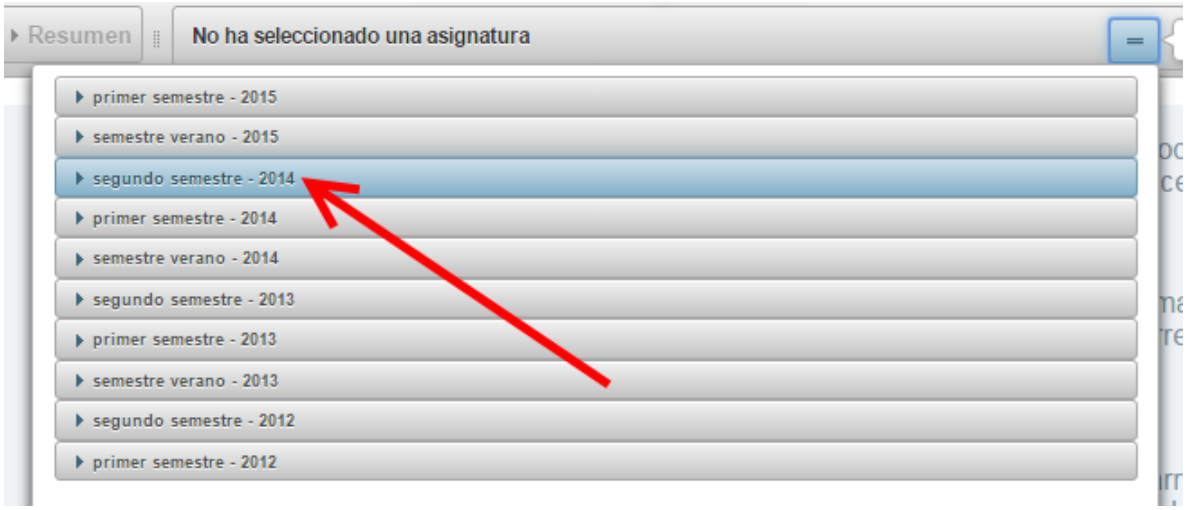


Figura 8. Menú apilado para la selección de curso-asignatura.

Debe seleccionar un curso del listado mostrado, para poder definir la estructura de evaluaciones y registrar calificaciones. En la figura 9, se muestra la selección de un curso ficticio.

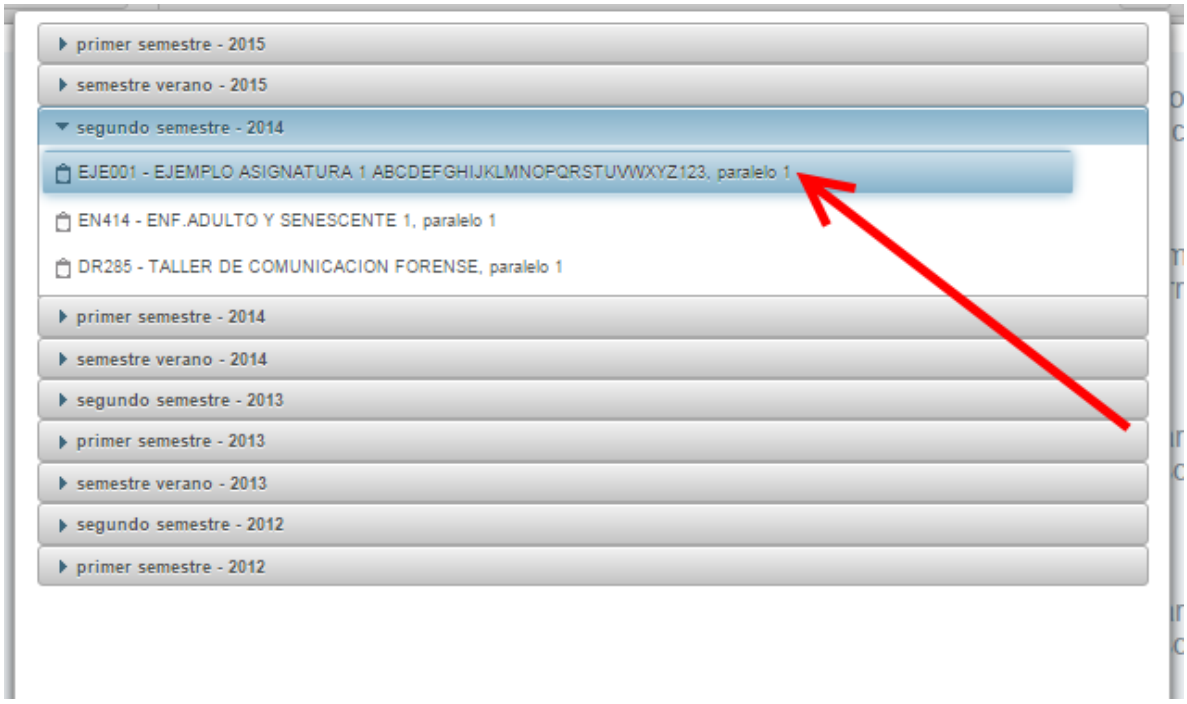


Figura 9. Selección de un curso.

Una vez haya seleccionado el curso se habilitarán los enlaces “Definir evaluaciones” y “Registrar calificaciones” cuando el acta se encuentre abierta, en caso contrario, se habilitará el enlace “Resumen”. Asimismo, a la izquierda del botón de selección de asignatura se actualizará el campo de texto con la correspondiente identificación del curso seleccionado. La figura 10 muestra esta situación.

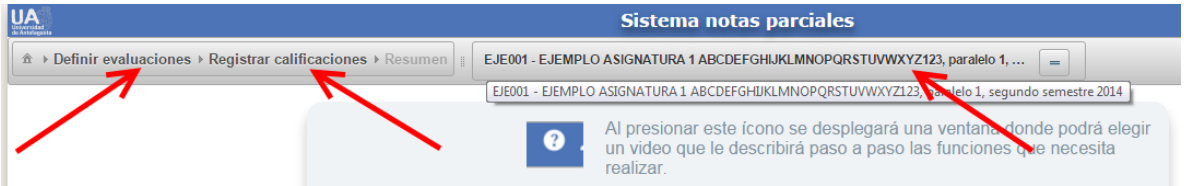


Figura 10. Enlaces habilitados por selección de curso.

Para comenzar la definición de la estructura de evaluaciones, seleccionamos el enlace “Definir evaluaciones”, tal como muestra la figura 11.

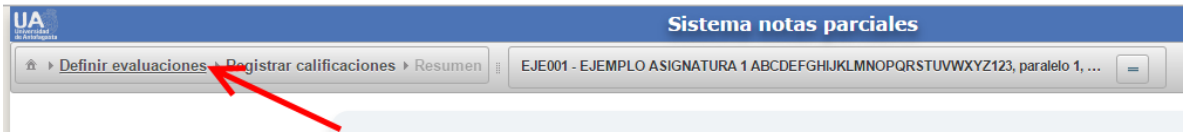


Figura 11. Enlace “Definir evaluaciones”.

Se actualizará la página, mostrando los siguientes elementos: un nodo “Nota de presentación” para representar la nota de presentación a examen, un campo “visualizar detalles” para revisar los detalles de la estructura de evaluaciones, un indicador para notificar si la estructura de evaluaciones está válida o incompleta y un globo de texto para desplegar notificaciones.

Figura 12. Página definición estructura de evaluaciones.

Se va a registrar, a modo de ejemplo, una estructura de evaluaciones para la cual la nota de presentación a examen se obtiene aplicando una media aritmética (promedio) a tres evaluaciones. Se comienza haciendo clic con el botón derecho del mouse sobre el nodo “Nota de presentación”, se va a mostrar un menú contextual que presenta una sola opción “agregar ponderación”. Seleccionamos la opción “agregar ponderación” haciendo clic con el botón izquierdo del mouse sobre ella. La figura 13 presenta esta situación.

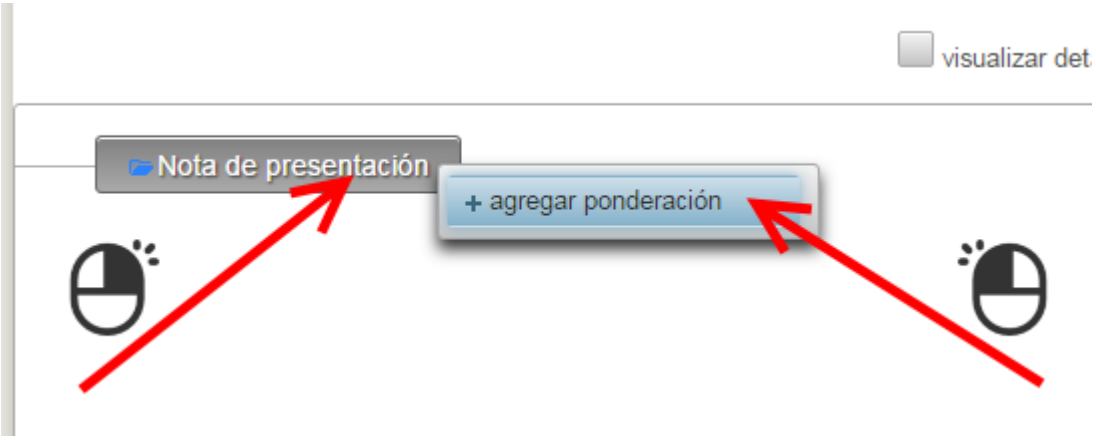


Figura 13. Opción “agregar ponderación”.

Se desplegará el siguiente formulario, en el cual se definirá una ponderación “Cátedra” cuya nota equivaldrá al 100% de la nota de presentación a examen y se obtendrá a partir de una media aritmética de las evaluaciones que se definan en ella. Finalmente se debe registrar la ponderación presionando el botón “Registrar ponderación”. La figura 14 presenta los datos ingresados en el formulario.

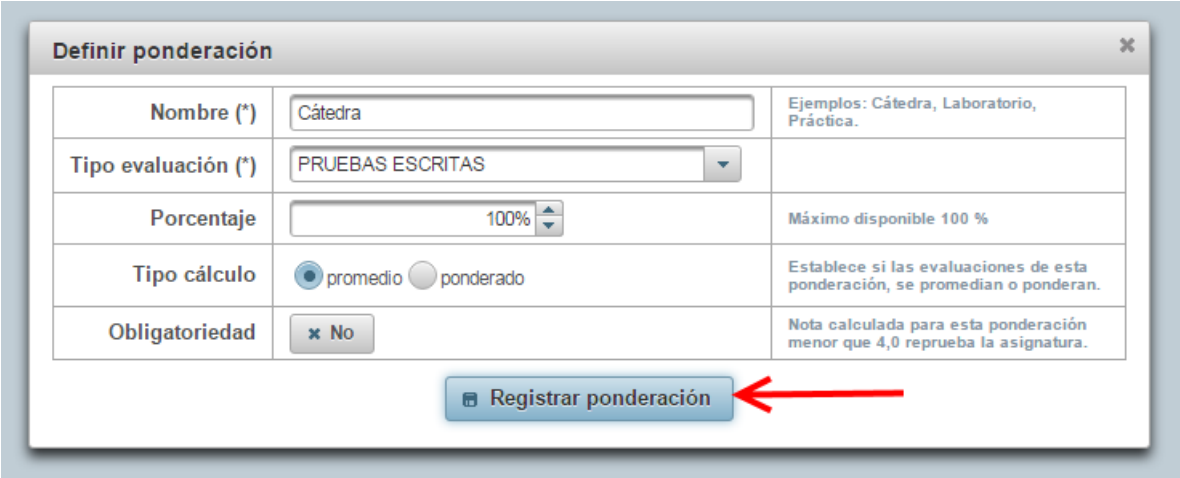


Figura 14. Formulario registro de ponderación.

Al registrarse exitosamente la ponderación se actualizará el árbol correspondiente a la estructura de evaluaciones, agregándose un nodo “Cátedra” bajo “Nota de presentación”, tal como muestra la figura 15. Notar además que el indicador aún notifica que la estructura de evaluaciones está incompleta, debido a que falta definir las evaluaciones.

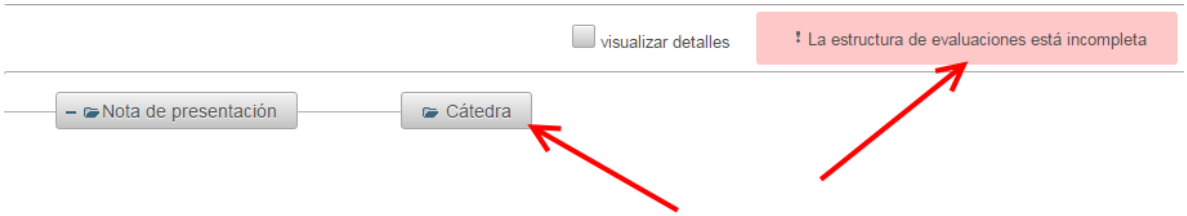


Figura 15. Actualización árbol estructura de evaluaciones.

Para definir las evaluaciones, posicionamos el puntero del mouse sobre el nodo “Cátedra” y hacemos clic con el botón derecho del mouse para que se muestre el menú contextual. Como es posible observar en la figura 16, el menú contextual ahora presenta más opciones: agregar ponderación (permite definir una ponderación dentro de otra), editar ponderación (permite modificar los atributos de la ponderación seleccionada), eliminar ponderación (permite eliminar la ponderación seleccionada) y agregar evaluación (permite definir evaluaciones dentro de una ponderación). Seleccionaremos la última opción “agregar evaluación” haciendo clic con el botón izquierdo del mouse sobre ella.

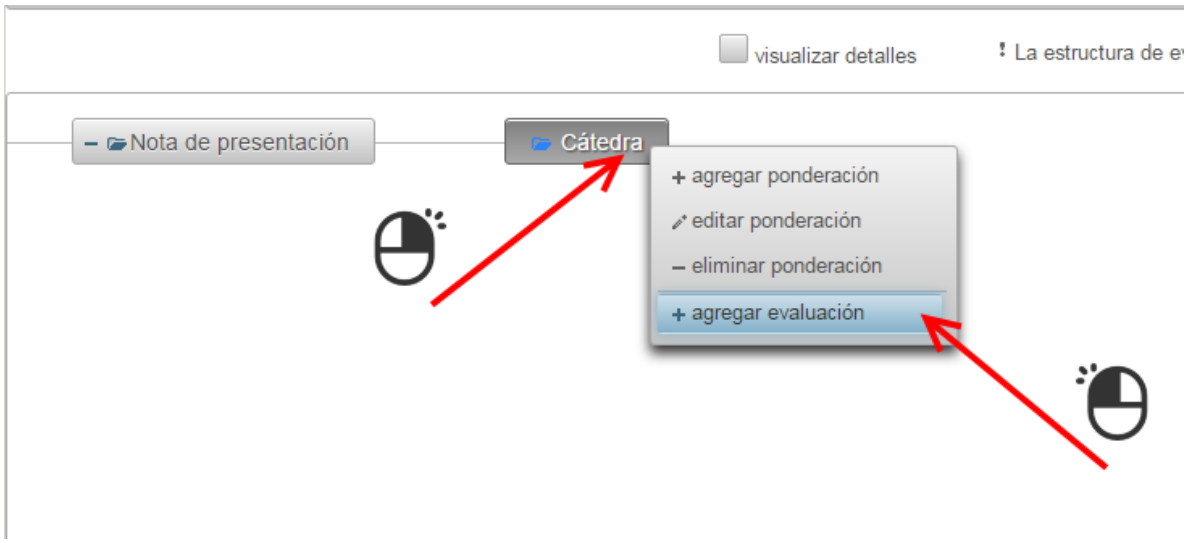


Figura 16. Opciones menú contextual de ponderaciones.

Se presentará un formulario como muestra la figura 17, el cuál solicitará los datos de la evaluación a definir. Como la ponderación “Cátedra” fue definida como cálculo promedio, el formulario exige que se ingrese el nombre de la evaluación y la fecha. En caso de ponderaciones definidas como cálculo ponderado, se exige además el porcentaje (1% a 100%) que representa la evaluación dentro de la ponderación. Se finaliza el ingreso de la “Prueba 1” presionando el botón “Registrar evaluación”.

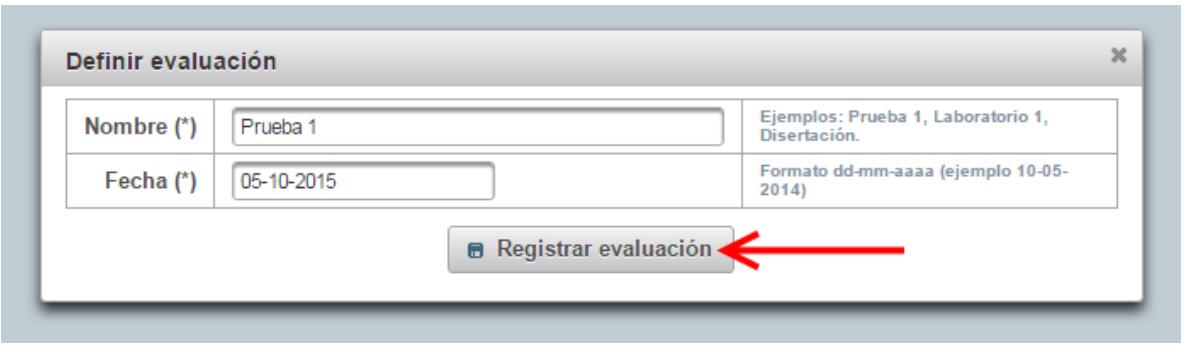


Figura 17. Formulario registro de evaluación.

Al registrarse la evaluación, se actualizará el árbol de la estructura de evaluaciones agregando un nodo “Prueba 1” bajo la ponderación “Cátedra”, tal como muestra la figura 18. Notar que el indicador sigue mostrando que la estructura de evaluaciones está incompleta, lo que se debe a que el sistema exige un mínimo de dos evaluaciones definidas por curso.

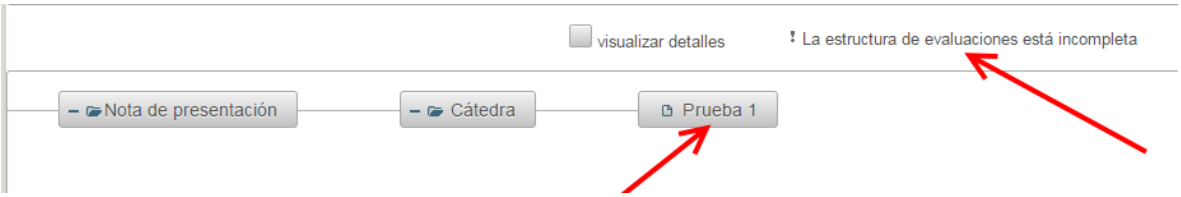


Figura 18. Actualización árbol estructura de evaluaciones.

Se repite el procedimiento haciendo clic derecho sobre la ponderación “Cátedra” y seleccionando la opción “agregar evaluación”, como se ve en la figura 19.

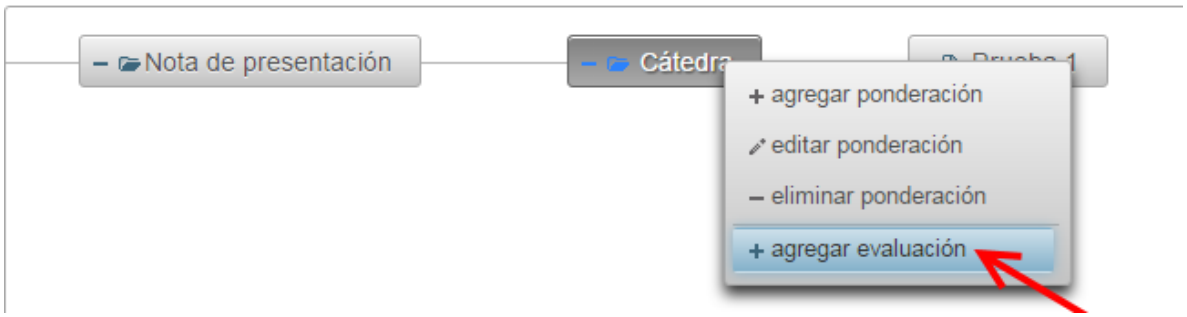


Figura 19. Opciones menú contextual de ponderaciones.

Se ingresan los valores correspondientes a la segunda evaluación y se presiona el botón “Registrar evaluación”. La figura 20 muestra esta situación.

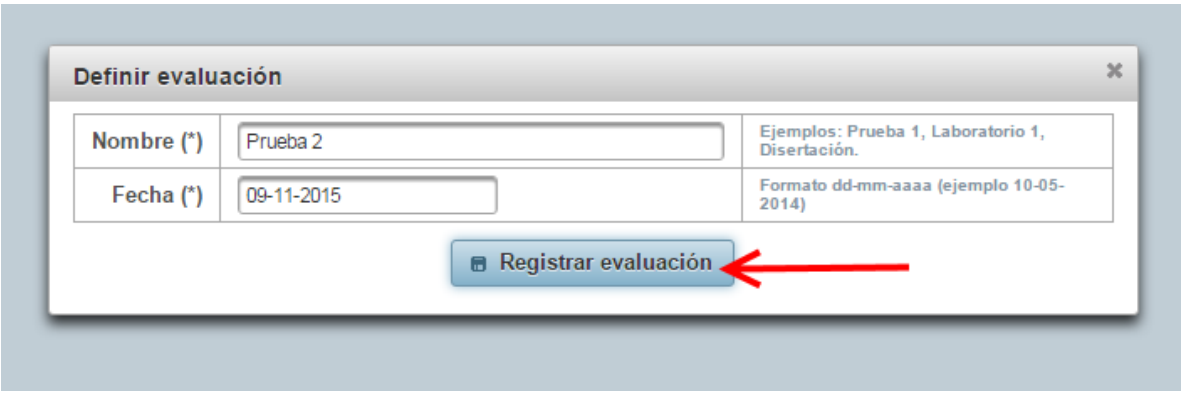


Figura 20. Definición de la segunda evaluación.

Una vez se ingresa la segunda evaluación se actualiza el árbol de la estructura de evaluaciones, incorporando la evaluación recién definida. Notar que el indicador está notificando que la estructura de evaluaciones es válida. La situación se presenta en la figura 21.

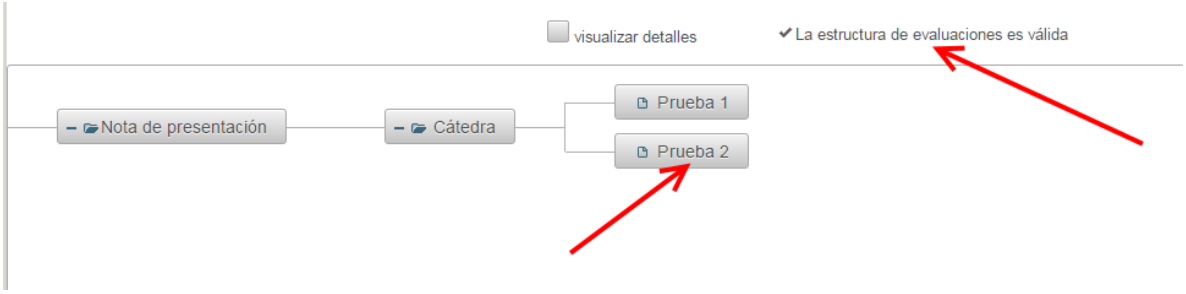


Figura 21. Estructura de evaluaciones válida.

Repetir los pasos anteriores para definir una tercera evaluación. La estructura de evaluaciones final debe ser como la mostrada en la figura 22.

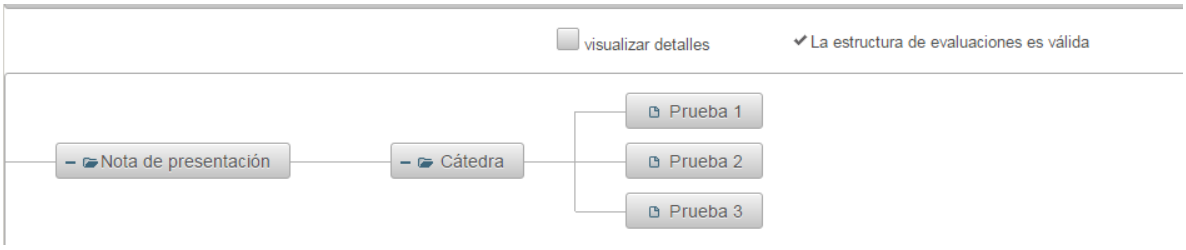


Figura 22. Estructura de evaluaciones final.

Es sumamente importante que al definir la estructura de evaluaciones, ésta quede identificada como válida, en caso contrario, no podrá grabar calificaciones o cerrar actas.

Si se requiere realizar una revisión rápida de los atributos definidos se puede seleccionar el selector “visualizar detalles”, tal como muestra la figura 23.

Figura 23. Selector “visualizar detalles”.

Si se desea, por ejemplo, revisar la ponderación “Cátedra” se selecciona haciendo clic izquierdo sobre su nodo, esto provocará que se muestre un mensaje con el resumen de los datos definidos para la ponderación. La figura 24 presenta esta situación.

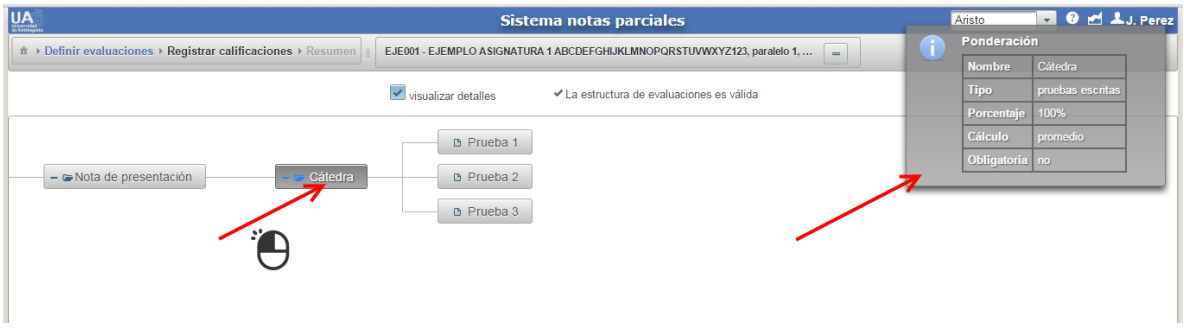


Figura 24. Visualizando detalle de una ponderación.

Si en cambio se desea revisar una evaluación, se repite el mismo procedimiento, seleccionando su nodo para que se muestre el mensaje con su resumen, tal como se muestra en la figura 25.

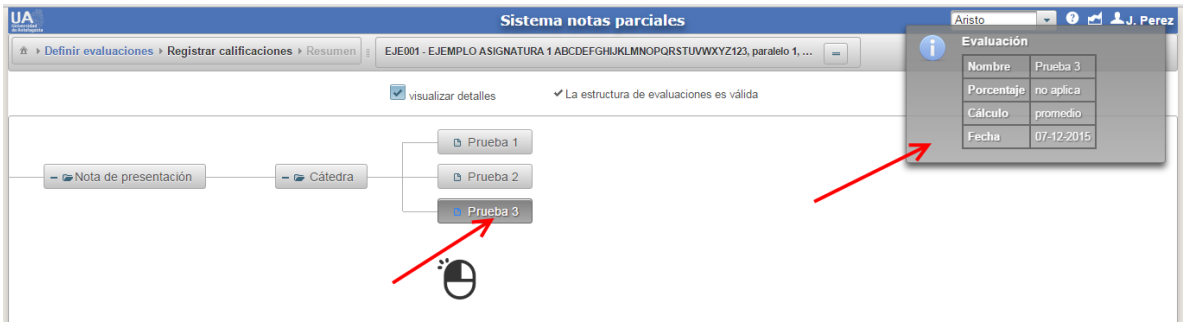


Figura 25. Visualizando detalle de una evaluación.

Registro de calificaciones

Para iniciar el registro de calificaciones debe seleccionar el enlace “Registrar calificaciones”, tal como se muestra en la figura 26.

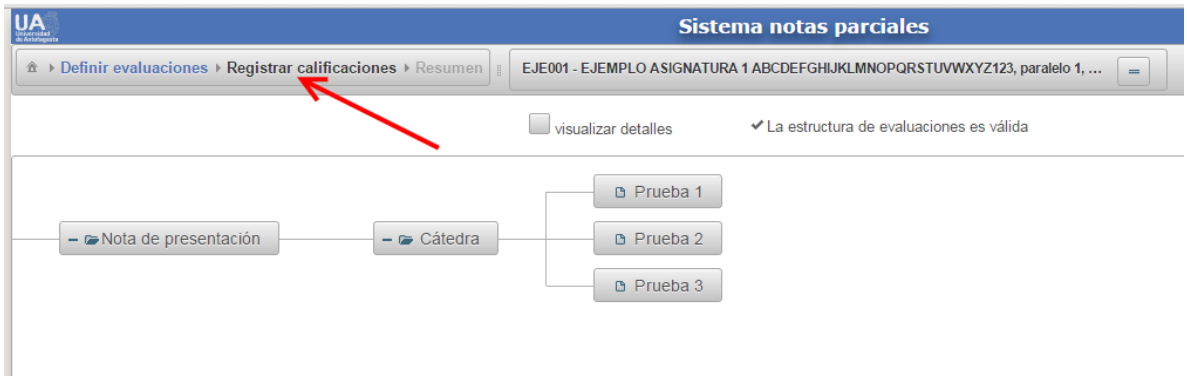


Figura 26. Enlace “Registrar calificaciones”.

Se actualizará la página, presentando la organización de elementos que se muestra en la figura 27. Los elementos principales son: indicador de alumnos visualizados versus total de inscripciones, paginador (permite visualizar la información segmentada en páginas de un tamaño variable), lista con valores predefinidos de tamaños de página, lista con opciones de grabado adicionales, enlace para exportar a MS Excel las notas parciales grabadas, botón para grabar cambios, botón para cerrar acta y tabla de calificaciones correspondiente.

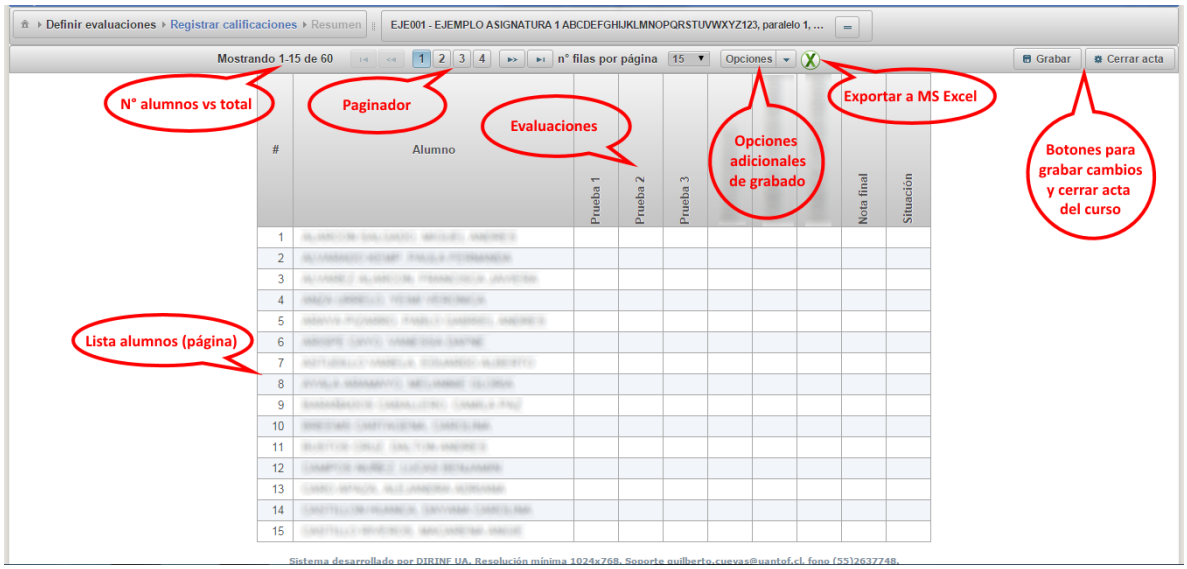


Figura 27. Página para el registro de calificaciones.

Si se necesita obtener más antecedentes de un estudiante, se puede posicionar el puntero del mouse sobre su nombre en el listado, lo cual desplegará un globo de texto con el nombre completo del estudiante, su RUT y un indicador de la situación curricular y de matrícula. Lo anterior se muestra en la figura 28.

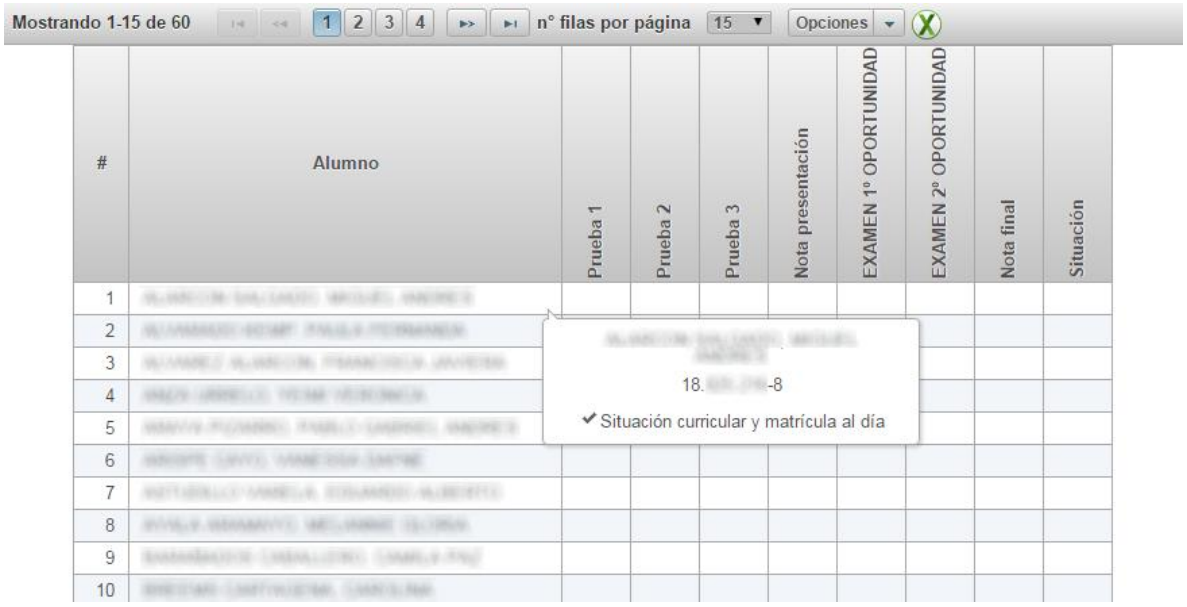


Figura 28. Globo de texto situación estudiantes.

También es posible mostrar el resumen de una evaluación al posicionar el puntero del mouse sobre su nombre. Notar que los nombres de las evaluaciones aparecen orientados en 90° respecto de la horizontal. La figura 29 presenta esta situación.

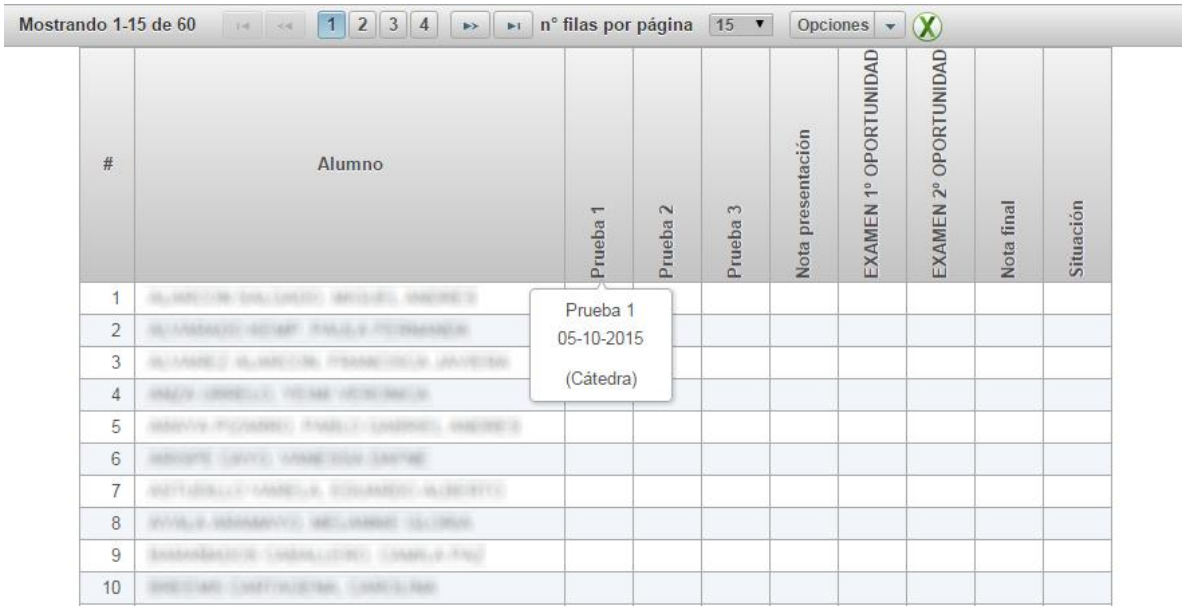


Figura 29. Globo de texto resumen evaluación.

Si necesita visualizar los alumnos restantes del curso, puede presionar los botones numéricos del paginador, para desplegar la página correspondiente. Esta situación se muestra en la figura 30.

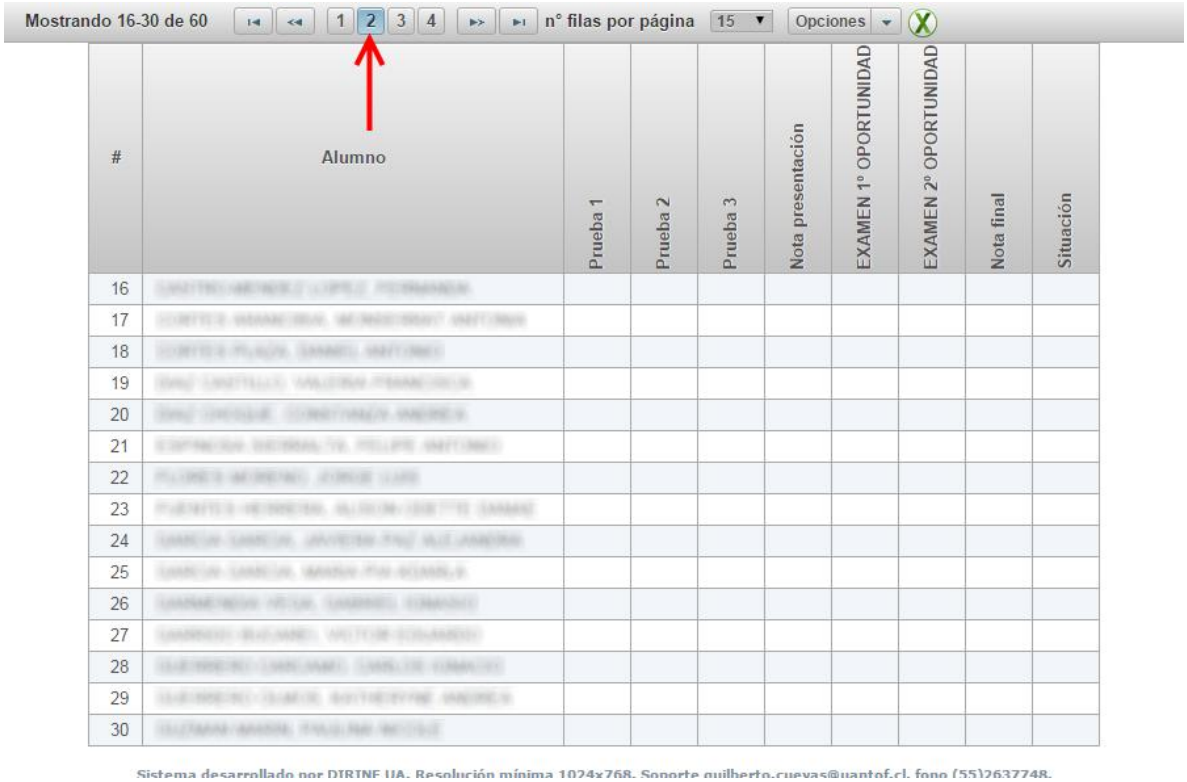


Figura 30. Uso del elemento paginador.

Si desea ajustar el tamaño de página (tamaño por defecto es 15), puede seleccionar un valor distinto del listado “n° filas por página”. Los tamaños disponibles son 5, 10, 15, 20, 50 y 100. La figura 31, presenta la lista desplegada.

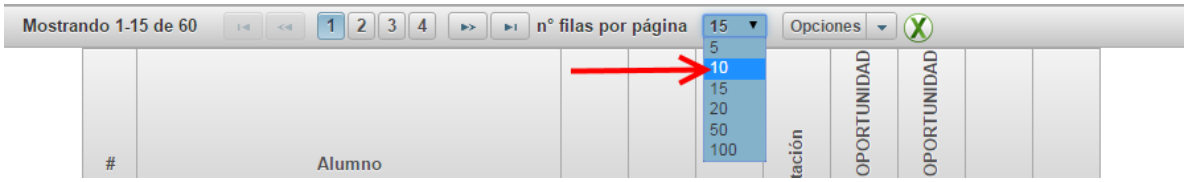


Figura 31. Listado selector tamaño de página.

Le recomendamos trabajar con un tamaño de página de valor 15 o 20, debido a que el servidor necesita transmitir menos información a su navegador, esto se reflejará en un menor tiempo de respuesta.

En el ejemplo, se ajustó el tamaño de página a 10, situación que se refleja en la figura 32.

Mostrando 1-10 de 60 | 1 2 3 4 5 6 | n° filas por página 10 | Opciones

#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]								
2	[illegible]								
3	[illegible]								
4	[illegible]								
5	[illegible]								
6	[illegible]								
7	[illegible]								
8	[illegible]								
9	[illegible]								
10	[illegible]								

Sistema desarrollado por DIRINF UA. Resolución mínima 1024x768. Soporte guilberto.cuevas@uantof.cl, fono (55)2637748.

Figura 32. Nómina de estudiantes ajustada a un tamaño de página de 10.

Para registrar calificaciones se debe seleccionar la celda correspondiente a la evaluación y un estudiante. Como se observa en la figura 33, la celda entra en modo edición (cursor intermitente).

Mostrando 1-15 de 60 | 1 2 3 4 | n° filas por página 15 | Opciones

#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]								
2	[illegible]								
3	[illegible]								
4	[illegible]								
5	[illegible]								
6	[illegible]								
7	[illegible]								
8	[illegible]								
9	[illegible]								
10	[illegible]								
11	[illegible]								
12	[illegible]								
13	[illegible]								

Figura 33. Celda en modo edición.

La aplicación acepta la digitación de las calificaciones con punto decimal, coma decimal y cifras enteras. Por ejemplo, se ingresa como calificación del alumno número 1, nota 5.3 (utilizando punto decimal). La figura 34 muestra esta situación.

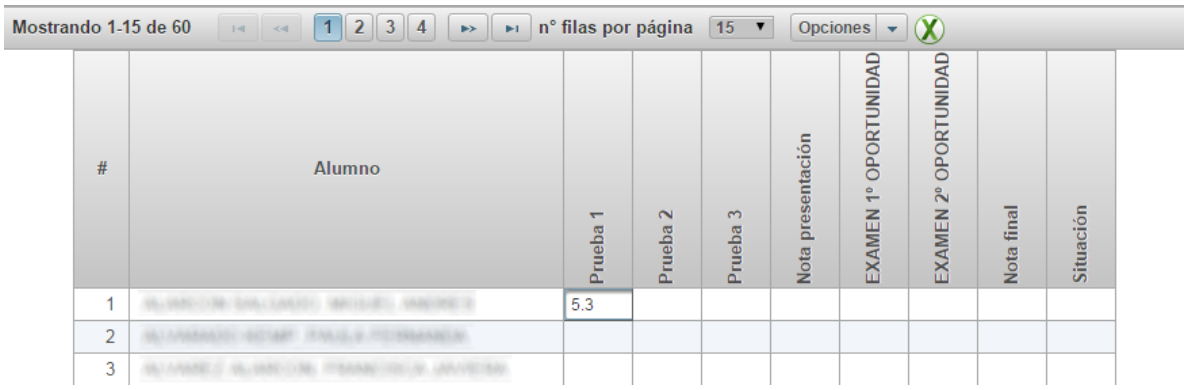


Figura 34. Ingreso de calificación con punto decimal.

Para desplazarse a la celda a la derecha, se puede presionar la tecla TAB, tal como muestra la figura 35.

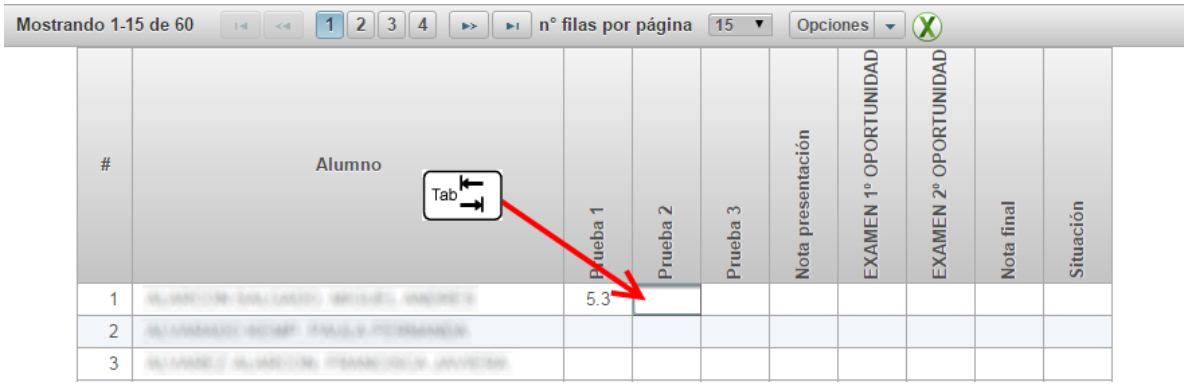


Figura 35. Desplazamiento con tecla TAB.

Ahora se procede a ingresar la calificación obtenida por el alumno 1 en la segunda evaluación, nota 4,7 (utilizando coma decimal). La figura 36 muestra esta situación.

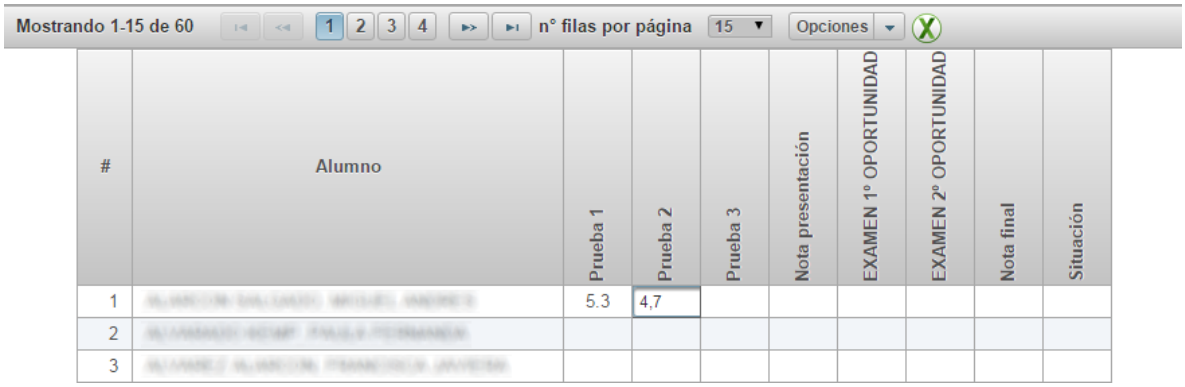


Figura 36. Ingreso de calificación con coma decimal.

Se presiona la tecla TAB nuevamente para acceder a la celda de la tercera evaluación, como muestra la figura 37.

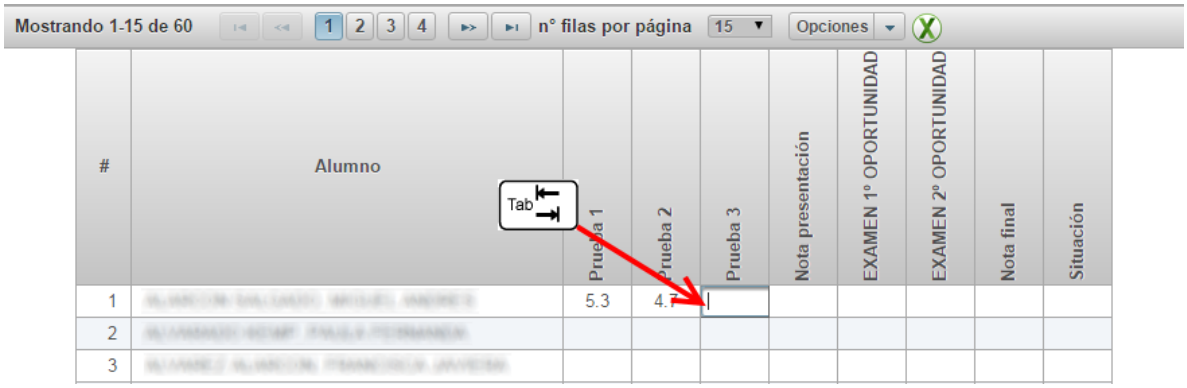


Figura 37. Desplazamiento con tecla TAB.

Finalmente, se procede a ingresar la calificación obtenida por el alumno 1 del listado en la tercera evaluación. Se registra sólo el valor 6 (nota 6,0), tal como muestra la figura 38.

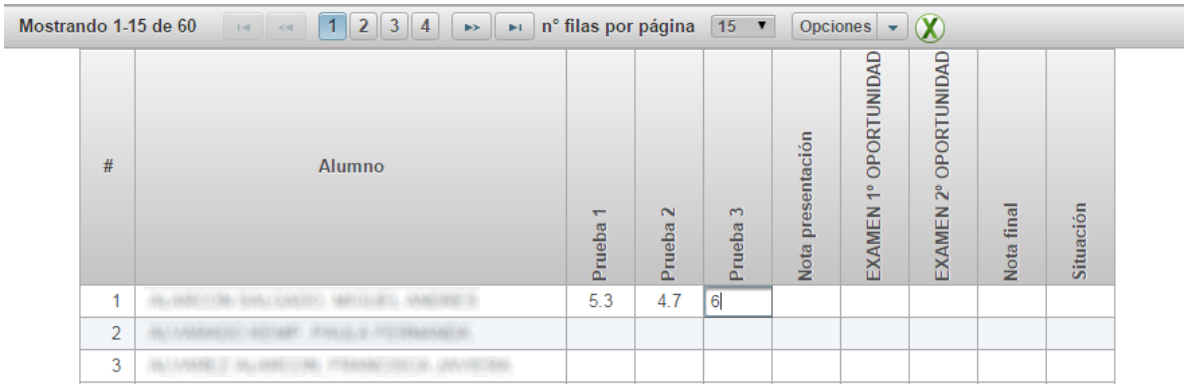


Figura 38. Ingreso de calificación sólo con cifra entera.

Una vez es presionada la tecla TAB, se actualizarán las celdas correspondientes a la nota de presentación a examen, nota final y situación final con los valores calculados por la aplicación. Ver figura 39.

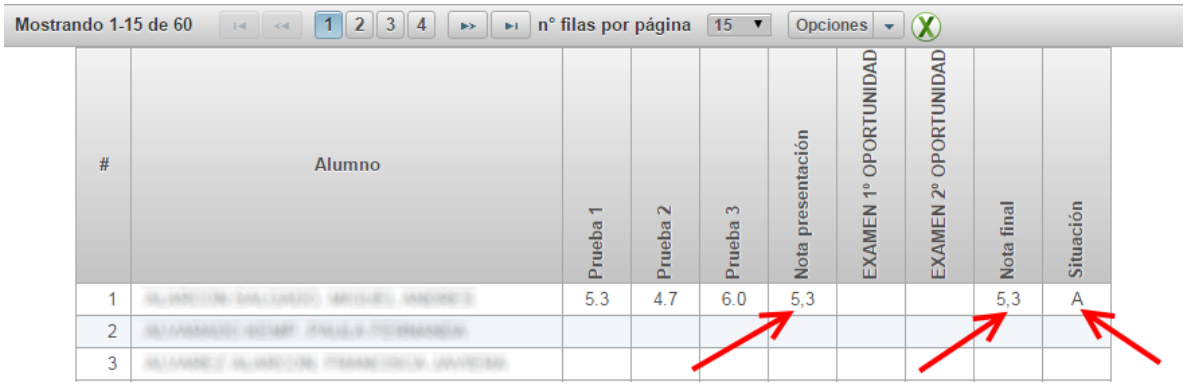


Figura 39. Cálculo de la nota de presentación a examen, nota final y situación final.

Para registrar notas de examen se sigue un procedimiento similar; primero se selecciona la celda del examen, cuando ésta entra en modo edición se ingresa la calificación correspondiente y posteriormente se presiona la tecla TAB o ENTER. Lo anterior se presenta en la figura 40.

Mostrando 1-15 de 60 | 1 2 3 4 | n° filas por página 15 | Opciones

#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]	5.3	4.7	6.0	5,3			5,3	A
2	[illegible]	3.9	3.9	3.9	3,9	4,5		3,9	R
3	[illegible]	3.0	3.0	3.0	3,0			3,0	R
4	[illegible]	2.9	2.9	2.9	2,9			2,9	R

Figura 40. Ingreso de calificación de examen.

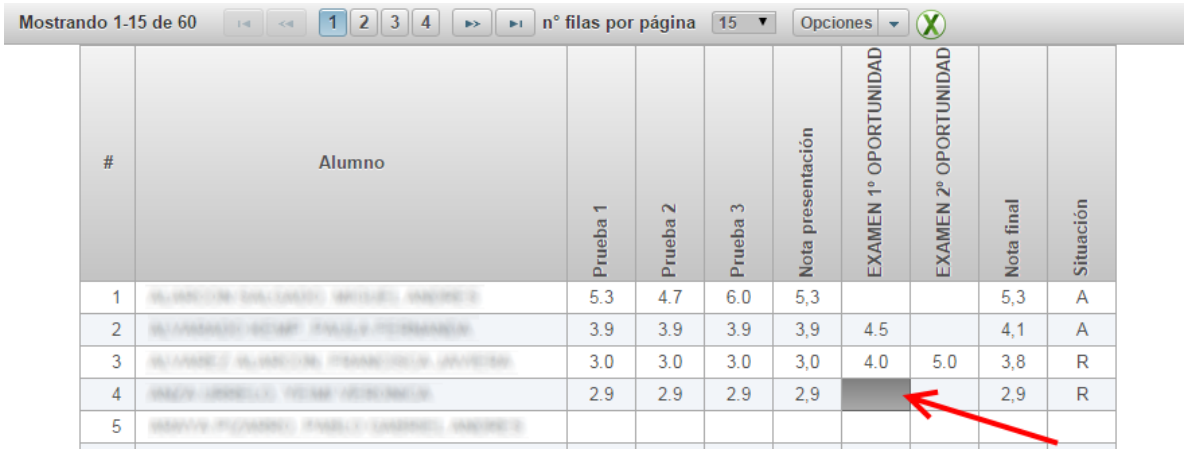
Después se actualizarán las celdas correspondientes a la nota final y situación final para reflejar los cambios introducidos por la calificación de examen. La figura 41 presenta esta situación.

Mostrando 1-15 de 60 | 1 2 3 4 | n° filas por página 15 | Opciones

#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]	5.3	4.7	6.0	5,3			5,3	A
2	[illegible]	3.9	3.9	3.9	3,9	4.5		4,1	A
3	[illegible]	3.0	3.0	3.0	3,0			3,0	R
4	[illegible]	2.9	2.9	2.9	2,9			2,9	R

Figura 41. Nota final y situación final actualizadas.

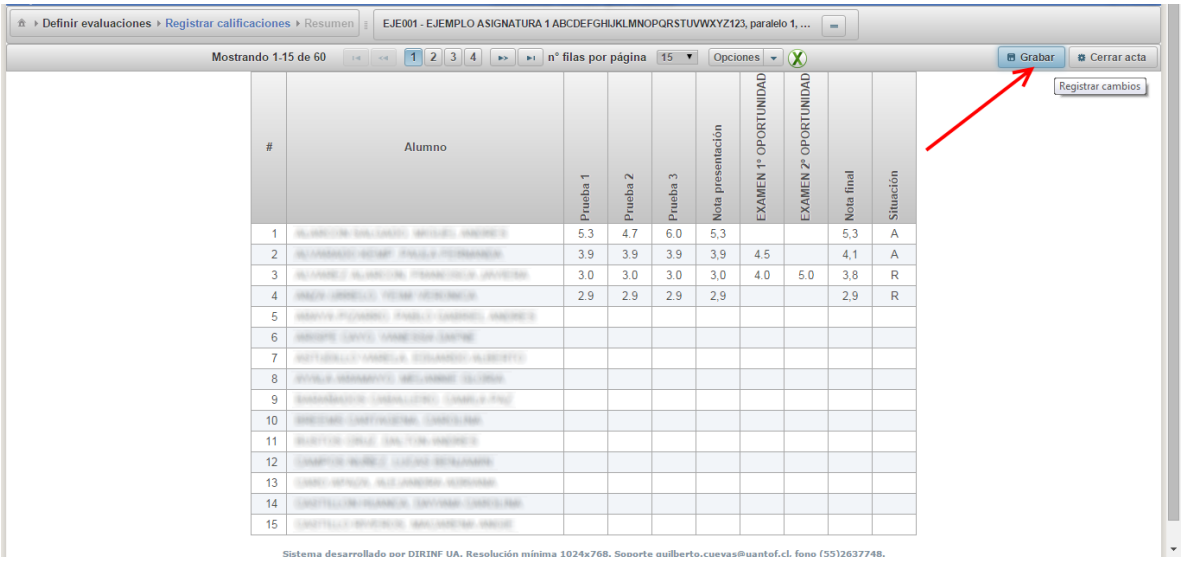
En aquellos casos que la nota de presentación sea menor que 3,0 los casilleros de exámenes permanecerán bloqueados, tal como muestra la figura 42. También los casilleros de exámenes permanecerán bloqueados en casos de estudiantes que reprueban una actividad académica de carácter aprobación obligatoria.



#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]	5.3	4.7	6.0	5,3			5,3	A
2	[illegible]	3.9	3.9	3.9	3,9	4.5		4,1	A
3	[illegible]	3.0	3.0	3.0	3,0	4.0	5.0	3,8	R
4	[illegible]	2.9	2.9	2.9	2,9			2,9	R
5	[illegible]								

Figura 42. Celda de examen bloqueada.

Para registrar los cambios realizados presionamos el botón “Grabar”, tal como muestra la figura 43.



#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]	5.3	4.7	6.0	5,3			5,3	A
2	[illegible]	3.9	3.9	3.9	3,9	4.5		4,1	A
3	[illegible]	3.0	3.0	3.0	3,0	4.0	5.0	3,8	R
4	[illegible]	2.9	2.9	2.9	2,9			2,9	R
5	[illegible]								
6	[illegible]								
7	[illegible]								
8	[illegible]								
9	[illegible]								
10	[illegible]								
11	[illegible]								
12	[illegible]								
13	[illegible]								
14	[illegible]								
15	[illegible]								

Figura 43. Botón para grabar cambios.

Una vez los cambios se hayan grabado de forma exitosa, se mostrará un mensaje de alerta indicando esta situación. Este mensaje se puede ver en la figura 44.

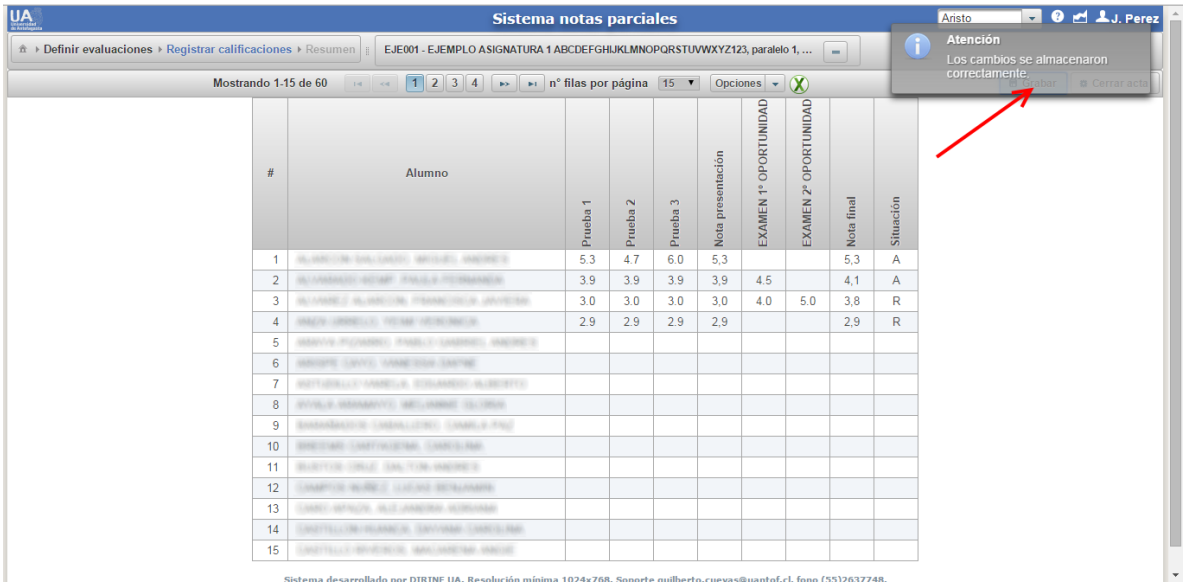


Figura 44. Mensaje alerta confirmando grabado exitoso.

Las opciones de grabado adicionales, se encuentran seleccionadas por defecto cada vez que usted ingresa en la aplicación. Las opciones son: “Grabar al paginar la tabla” (la aplicación detectará los cambios pendientes al cambiar de una página a otra de la nómina de alumnos y los grabará automáticamente) y “Grabar al salir o cambiar de página” (la aplicación detectará los cambios pendientes y los grabará automáticamente si se navega a otra página de la aplicación o se cierra la sesión). La figura 45 muestra las opciones.

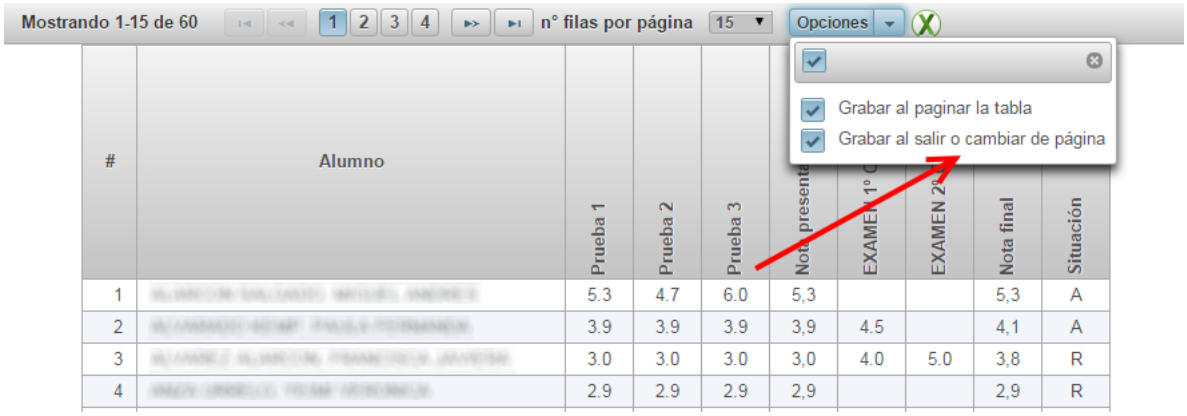


Figura 45. Opciones de grabado adicionales.

Las opciones de grabado adicionales, se implementaron sólo con el objetivo de minimizar el riesgo de perder información digitada. Por lo anterior, el método recomendado para actualizar cambios es usar el botón “Grabar”.

Cierre de acta

Una vez haya ingresado las calificaciones, debe proceder a cerrar el acta del curso. Para realizar el cierre de acta, debe presionar el botón “Cerrar acta”, tal como muestra la figura 46.

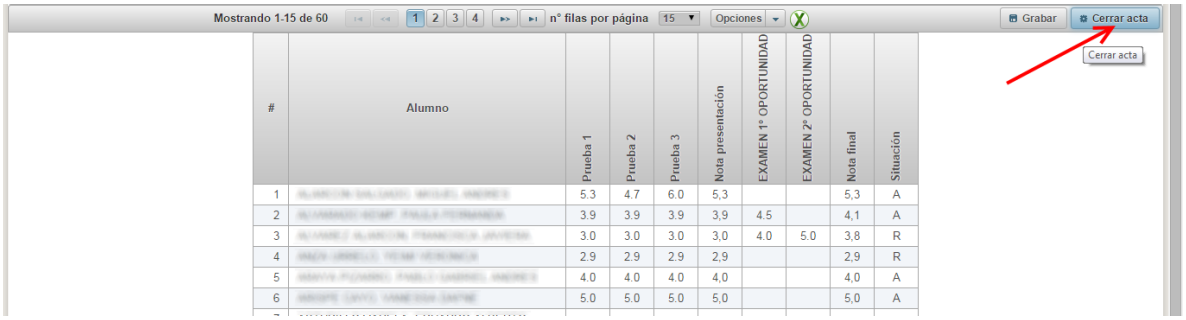


Figura 46. Botón para cerrar acta de calificaciones.

La aplicación grabará una vez más las calificaciones, en caso de que existan cambios sin grabar. Además se mostrará una ventana para confirmar el cierre de acta. En dicha ventana se presenta un listado con los estudiantes que no serán procesados durante el cierre de acta (principalmente aquellos a los que falta al menos una calificación). Se ofrecen dos opciones, continuar con el cierre de acta o cancelarlo. Para realizar el cierre de acta debe presionar el botón “Continuar”, tal como se muestra en la figura 47.

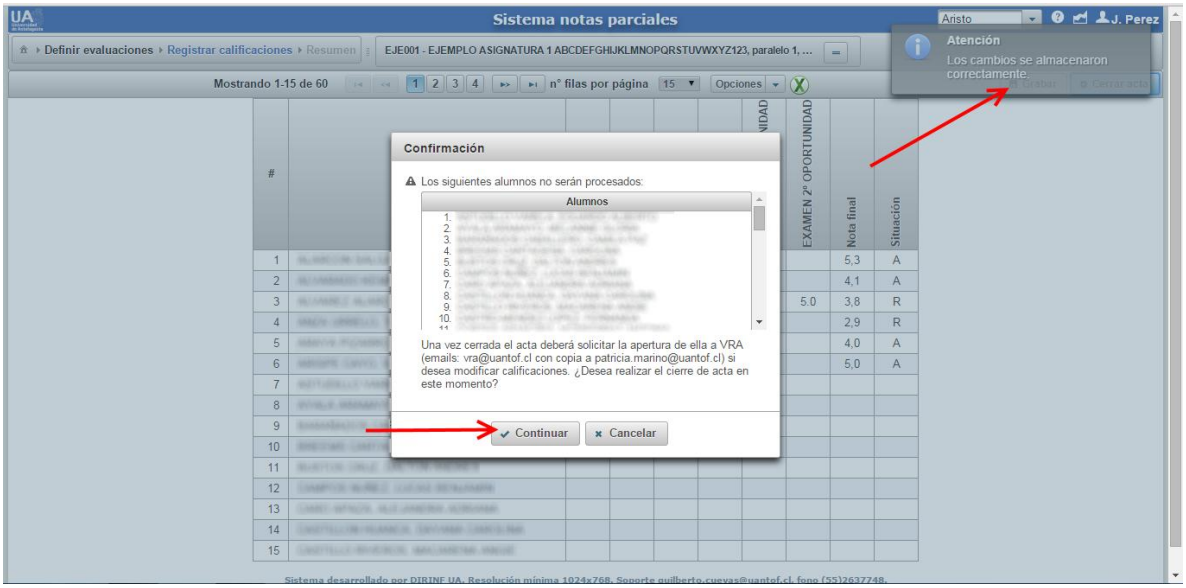
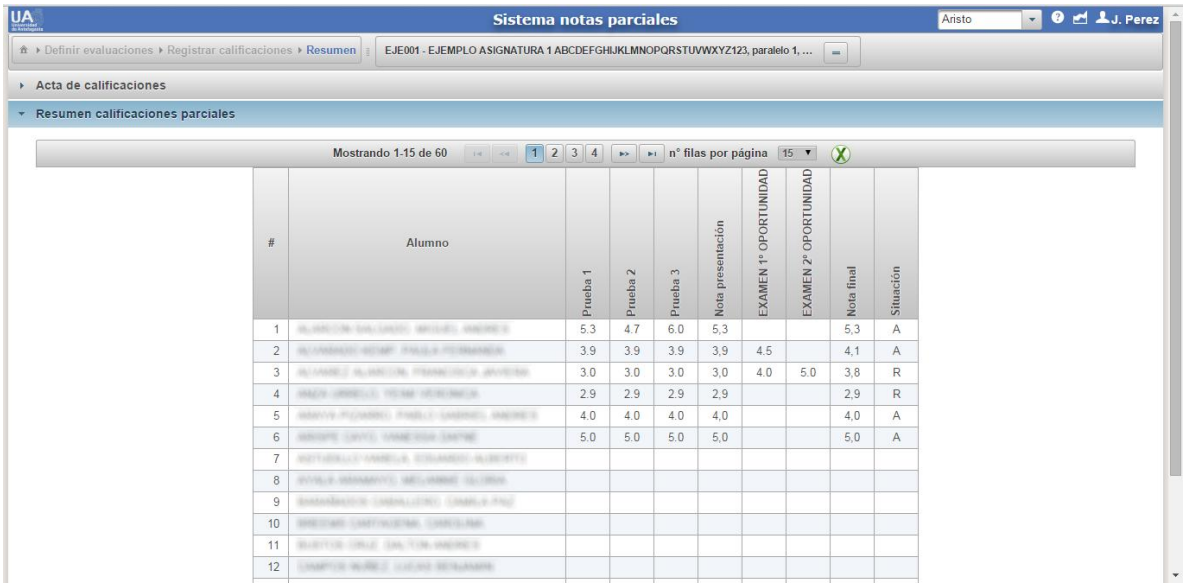


Figura 47. Confirmación del cierre de acta.

Una vez se termine el proceso de cierre de acta y éste sea exitoso, la aplicación bloqueará los enlaces “Definir evaluaciones” y “Registrar calificaciones”, además habilitará el enlace “Resumen” posicionándose en dicha página. La página de resumen se compone de dos secciones: la sección superior “Acta de calificaciones” y la sección inferior “Resumen calificaciones parciales”. La sección superior aparece expandida por defecto y muestra el acta en formato PDF. La figura 48 presenta la página de resumen.

Figura 48. Página resumen de calificaciones.

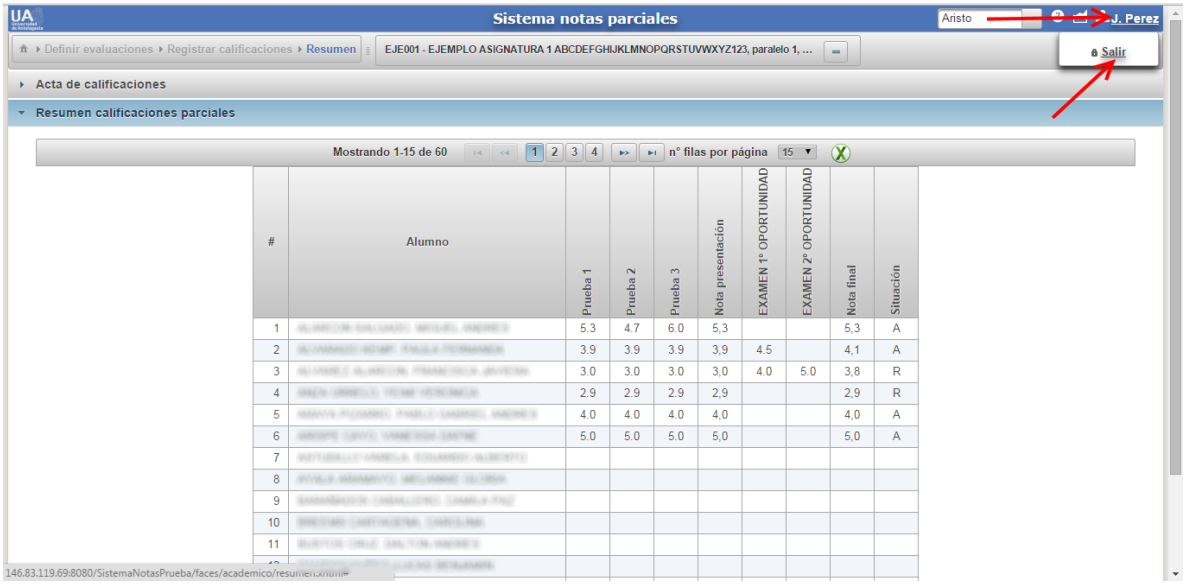
La sección inferior presenta el resumen de calificaciones parciales y de exámenes registradas. Ver figura 49.



#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]	5.3	4.7	6.0	5,3			5,3	A
2	[illegible]	3.9	3.9	3.9	3,9	4.5		4,1	A
3	[illegible]	3.0	3.0	3.0	3,0	4.0	5.0	3,8	R
4	[illegible]	2.9	2.9	2.9	2,9			2,9	R
5	[illegible]	4.0	4.0	4.0	4,0			4,0	A
6	[illegible]	5.0	5.0	5.0	5,0			5,0	A
7	[illegible]								
8	[illegible]								
9	[illegible]								
10	[illegible]								
11	[illegible]								
12	[illegible]								

Figura 49. Resumen de calificaciones parciales.

Finalmente, una vez haya concluido su trabajo, le recordamos cerrar la sesión en la aplicación, para ello debe seleccionar el enlace con su nombre, desplegándose un segundo enlace “Salir” que le permitirá cerrar la sesión al seleccionarlo. La figura 50 muestra los enlaces.



#	Alumno	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Nota presentación	EXAMEN 1º OPORTUNIDAD	EXAMEN 2º OPORTUNIDAD	Nota final	Situación
1	[illegible]	5.3	4.7	6.0	5,3			5,3	A
2	[illegible]	3.9	3.9	3.9	3,9	4.5		4,1	A
3	[illegible]	3.0	3.0	3.0	3,0	4.0	5.0	3,8	R
4	[illegible]	2.9	2.9	2.9	2,9			2,9	R
5	[illegible]	4.0	4.0	4.0	4,0			4,0	A
6	[illegible]	5.0	5.0	5.0	5,0			5,0	A
7	[illegible]								
8	[illegible]								
9	[illegible]								
10	[illegible]								
11	[illegible]								
12	[illegible]								

Figura 50. Enlaces para cerrar sesión.

Información de soporte

Si necesita soporte en el uso del sistema le solicitamos contactarse al teléfono 55-2637748 (anexo 7748) o al email guilberto.cuevas@uantof.cl