

**OFICIALIZA ACTIVIDAD QUE SEÑALA Y AUTORIZA  
LOS GASTOS QUE SE INDICAN.**

---

**RESOLUCIÓN Nº 133**

**ANTOFAGASTA, 18 de enero de 2013**

**VISTOS:** Lo dispuesto en los D.F.L. N°s 11 y 148, ambos de 1981 y D.S. N° 332, de 2010, todos del Ministerio de Educación; D.E. N° 3553 de 2010, que fija tabla de subrogación de los cargos directivos de la Universidad de Antofagasta.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, mediante oficio VRE N° 077, de 09 de enero de 2013, de la Vicerrectoría Económica, se ha solicitado la oficialización del curso abierto de "Auditoría Interna y Sistemas Integrados de Gestión", que se llevará a efecto durante los días 11, 12, 18 y 19 de enero de 2013.

2. Que, en mérito de lo anterior,

**RESUELVO:**

1. **OFICIALIZASE** el curso abierto de "Auditoría Interna y Sistemas Integrados de Gestión", que se llevará a efecto durante los días 11, 12, 18 y 19 de enero de 2013.

**FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS – UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA  
OFICINA TECNICA DE CAPACITACION**

**NOMBRE DEL CURSO: AUDITORIA INTERNA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**

<b>NIVEL:</b> CAPACITACIÓN, CODIGO SENCE N° 12-37-8763-63
<b>DURACIÓN:</b> 24 HORAS CRONOLÓGICAS
<b>REQUISITOS:</b> CONOCIMIENTOS BASICOS DE LA NORMA
<b>METODOLOGÍA:</b> CLASES TEORICO PRACTICAS, BASADAS EN EL METODO DE APRENDER- HACIENDO.
<b>MATERIAL DIDÁCTICO:</b> MANUAL DE COMPLEMENTO AL CURSO.
<b>CERTIFICACIÓN:</b> MEDIANTE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD CON TIMBRES.
<b>EVALUACIÓN:</b> APLICACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DE UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA.

**OBJETIVO GENERAL:**

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS PARTICIPANTES ESTARAN EN CONDICIONES DE PLANIFICAR EL SISTEMA DE AUDITORIAS INTERNAS EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Y EJECUTAR LO PLANIFICADO AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Identificar la base documental de las Normas, según lo que solicitan sus requerimientos normativos.
2. Analizar y desarrollar un Procedimiento de Auditorías Internas.
3. Qué es una Auditoría.
4. En qué consiste el Alcance de la Auditoría
5. Aplicar acciones a los hallazgos de No Conformidades.
6. Identificar los problemas de comunicación durante la Auditoría
7. Como ejecutar la Reunión de apertura y cierre en el proceso de Auditoría Interna.

2. OFICIALÍZASE la Estructura de Costos de dicho curso, de acuerdo al documento que se adjunta a continuación:

ANTOFAGASTA: CURSO DE AUDITORIA INTERNA (Todos los valores expresados en Miles de Pesos año 2013) 24 HORAS				
Inversion	TOTAL	PERIODO		
	M\$	0° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
3 Data	0			
4 Impresora	0			
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>0</b>			
<b>2. COSTO DE OPERACION</b>				
PERSONAL	TOTAL	PERIODO		
	M\$	0° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
Docencia	480		480	0
Coordinador (asignación)	0		0	0
Secretaria	0		0	0
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>480</b>	<b>0</b>
<b>FUNCIONAMIENTO</b>				
	TOTAL	PERIODO		
	M\$	0° Semestre	1° Semestre*	2° Semestre
Promoción	0	0	0	0
Viajes mas estadia profesores visitantes	0			
Material de Oficina	20		20	0
Material de Enseñanza (Apuntes)	25		25	0
Coffe break	250		250	0
Consumos Básicos	8		8	0
Ceremonia de Inauguración y Titulación Positu	0			0
Certificados	10		10	0
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>313</b>	<b>0</b>
SUB TOTAL COSTO OP.	793	0	793	0
ADM. CENTRAL 20%	159		159	0
<b>TOTAL COSTO OPERACION</b>	<b>952</b>	<b>0</b>	<b>952</b>	<b>0</b>
<b>2. INGRESOS DE OPERACION</b>				
ARANCELES	COSTO	ALUMNOS REGULARES POR PERIODO		
	PERIODO	1° Semestre	2° Semestre	
Inscripción	198	10	0	
Arancel de Matricula	0			
		PAGOS GARANTIZADOS		
		10	0	
INGRESO ESTIMADO	TOTAL	PERIODO		
	M\$	0° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
Arancel de Inscripción	1.980		1.980	
Arancel de Matricula	0		0	0
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.980</b>		<b>1.980</b>	<b>0</b>
<b>4. FLUJO DE CAJA</b>				
ITEM	TOTAL	PERIODO		
	M\$	0° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
INGRESOS DE OPERACIÓN	1.980		1.980	0
COSTOS DE OPERACIÓN	952	0	952	0
RESULTADO OPERACIONAL	1.028	0	1.028	0
FNC	1.028	0	1.028	0
<b>FNC ACUMULADO</b>		<b>0</b>	<b>1.028</b>	<b>1.028</b>
Resultado Neto (M\$)	1.028			
Rentabilidad	52%			

1. AUTORIZÁSE los gastos que demande esta actividad, con cargo al centro de costo 4093.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

Fdo. MILENKO DEL VALLE TAPIA  
RECTOR (S)

Fdo. MACARENA SILVA BOGGIANO  
SECRETARIA GENERAL

MDVT /MSB/FFDLC/mvr

Distribución:  
Secretaría General  
Contraloría  
Vicerrectoría Económica  
Dirección Economía y Finanzas  
Depto. Finanzas  
Facultad de Ciencias Básicas